

031945

**Talentum Angol-Magyar Két Tanítási Nyelv Általános Iskola és Művészeti Szakgimnázium**

2890 Tata, Bartók Béla utca 1/a

---

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	031945
Intézmény neve:	Talentum Angol-Magyar Két Tanítási Nyelv Általános Iskola és Művészeti Szakgimnázium
Székhely címe:	2890 Tata, Bartók Béla utca 1/a
Székhelyének megyéje:	Komárom-Esztergom
Intézményvezető neve:	Fogel Zsolt
Telefonszáma:	34/587232
E-mail címe:	info@talentum.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 11. 05.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (9-12. évfolyam, 2020.09.01-től a kifizető rendszerben)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok, 2020.09.01-től a kifizető rendszerben)
- párhuzamos művészeti nevelés-oktatás (szakgimnázium)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, 4+1 évfolyamos képzés)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Képességfejlesztés 1990-98 Alapítvány
Fenntartó címe:	2890 Tata, Bartók Béla utca 1/a
Fenntartó típusa:	alapítvány
Képviselő neve:	Fatuska Máté
Telefonszáma:	34/587-232
E-mail címe:	info@talentum.hu

### 3. Az intézmény működésének feladatellátási helyei

**003 - Talentum Angol-Magyar Két Tanítási Nyelv Általános Iskola és Művészeti Szakgimnázium (2890 Tata, Bartók Béla utca 1/a)**

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

- párhuzamos m vészeti nevelés-oktatás (szakgimnázium)

## 005 - Talentum Angol-Magyar Két Tanítási Nyelv Általános Iskola és M vészeti Szakgimnázium Telephelye2 (2890 Tata, Új út 3.)

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (9-12. évfolyam, 2020.09.01-t 1 kifutó rendszerben)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok, 2020.09.01-t 1 kifutó rendszerben)
- párhuzamos m vészeti nevelés-oktatás (szakgimnázium)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, 4+1 évfolyamos képzés)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

#### Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összese n	ebb l n k
			leányok	integrált an és külön csoportb an nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	fel ntoktatásban, szakkép zésben feln ttké pzési jogviszo nyban résztvev k								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	128	75	0	0	15	12	0	0	9	8,00	4	4
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	1	89	80	0	0	13	11	13	40	5	5,00	1	1
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	217	155	0	0	28	23	13	40	14	13,00	5	5
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0



			- helyet tes	vezet , Intéz mény - egysé g- vezet	vezet - helyet tes, Intéz mény - egysé g- vezet - helyet	fogl.		st végz	okt. végz		taná r			Logo pédus	egyéb		ógus			o02+ ...+o 18)	
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	0	0	0	1	0	0	12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	
	Általános iskolai tanár	1	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	Tanító	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	Tanító, speciális képességgel	0	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	Gyógypedagógus																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Szakoktató																				
	Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Jogszabály alapján pedagógus képzést nem igénylő																					
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	1	0	4	19	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	28	

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb l n	Összesen	ebb l n	Összesen	ebb l n	Összesen	ebb l n
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	0	0	1	1	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)								
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								

Szociális munkás								
Gyógytornász								

## Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031945>

## Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

003 - Talentum Angol-Magyar Két Tanítási Nyelv Általános Iskola és Művészeti Szakgimnázium

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031945&th=003>

005 - Talentum Angol-Magyar Két Tanítási Nyelv Általános Iskola és Művészeti Szakgimnázium Telephelye2

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031945&th=005>

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

1. A felvétel és az átvétel szabályai, a szóbeli felvételi követelményei

#### Általános iskolai nevelés-oktatás

Az alaptevékenységben megjelölt általános iskolai képzési típusok közül minden tanévben az igények fölmérése után az igazgató döntése alapján vagy az egy tanítási nyelvű, vagy a két tanítási nyelvű képzésre történik beiskolázás.

Beiskolázási körzetünk nincs, minden jelentkezővel találkozunk, játékos program keretében ismerkedünk a gyerekekkel. A jelentkezésnél előnyben részesítjük azokat a tanulókat, akiknek a testvére már iskolánkba jár.

Az osztályok létszáma legfeljebb 16 fős.

Az első évfolyamra olyan gyermek vehet felvételt, aki a tárgyév augusztus 31-éig betöltötte 6. életévét és iskolaérett. Indokolt esetben szükség lehet a nevelési tanácsadó szakvéleményére.

#### A magasabb évfolyamra való belépés feltételei

Nem hasonló profilú iskolából az átjelentkezés nem automatikus. Azoknak, akik nem két tanítási nyelvű általános iskolából érkeznek, szintfelmérésen kell részt venniük. Az iskolánkban speciálisan oktatott, vagy a jelentkező által nem tanult tantárgyakból az igazgató különözetű vizsga letételét szabhatja feltételül.

A szaktanárok javaslata alapján az igazgató dönt a jelentkező befogadásáról vagy elutasításáról.

#### Szakgimnáziumi nevelés-oktatás

A szakgimnáziumi grafikus szakon a képzés 4 + 1 éves. A beiskolázás a 9. évfolyamra történik a központi középfokú beiskolázás rendje szerint. A felvételin elérhető összes pontszám: 250 pont. Ennek elemei:

- általános iskolai eredmények 75 pont (legalább 50)
- képességmérés 150 pont (legalább 90)
- szóbeli beszélgetés 25 pont (legalább 10)

A felvételhez legalább 140 pont elérése szükséges.

A kilencedik évfolyamra olyan tanuló vehet felvételt, aki sikeresen teljesítette az általános iskolai követelményeket, és elérte az ismertetett 250 pontos rendszerben meghatározott minimális 140 pontot.

A munkaközpont osztályokba jelentkezők felvétele a szakmai gyakorlati órák miatt korlátozott. Más szakirányú szakmai képzésben a 9. évfolyam első félévének végéig tudunk fogadni diákokat. Ennél magasabb évfolyamra csak grafikus szakképzésben érkezők

diákat tudunk felvenni. Mindkét esetben feltétel, hogy a jelentkező megfelel a követelményeknek, és van üres hely az osztályban. Az iskolánkban speciálisan oktatott, vagy a jelentkező által nem tanult közismereti tantárgyakból az igazgató különbözeti vizsga letételét szabhatja feltételül.

A diákok felvételéről a nevelési közösség javaslatát figyelembe véve az igazgató dönt.

A szóbeli felvételi követelményei

A felvételi része a szóbeli meghallgatás. A szóbeli meghallgatásnak nincs tantárgyi követelménye. Arra szolgál, hogy a lehető mértékig megismerjük a jelentkezőt, és kialakítsunk róla egy általános benyomást. A meghallgatás bizottság előtt történik, a végső pontszámot a bizottság tagjai közösen állapítják meg.

**A beiratkozásra meghatározott idő :**

2. A beiratkozás időpontjai

Általános iskola

Az első osztályos beiratkozás időpontja megegyezik az önkormányzat által minden évben meghatározott időponttal. A beiratkozás április hónapban történik.

Középiskola 9. osztály

A kilencedik osztályos beiratkozás minden év június 20. és 25. között történik. A pontos napot az iskola aktuális eseménynaptára tartalmazza.

**A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

3. A fenntartó által engedélyezett csoportok száma

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma

A Talentum Iskolában minden évfolyamon egy osztály működik.

Általános iskola: 1-8. évfolyam 16 f /osztály létszámmal

Középiskola: grafikus szak 9-13 évfolyam 24 -20 f /osztály létszámmal

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy fősre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

4. Intézményi díjfizetési kötelezettségek

Rendszeresen fizetendő díjak

A gyermekétkeztetés díja, melynek mértéke 600 Ft/f /nap.

A díj kedvezményei:

- 50% díjkedvezményt kap az a diák, aki 3, vagy több gyermekes családban nevelkedik, illetve tartósan beteg.
- 100% díjkedvezményt kap az a tanuló, akinek a családja rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül

Az iskola által szervezett gyermekétkeztetés igénybevétele alsó tagozaton mindenkire vonatkozik, 5. osztálytól választható.

Alkalmilag fizetendő díjak

- kirándulások
- kulturális programok látogatása
- tanulmányi versenyek nevezési díjai
- sportrendezvényeken való részvétel
- egyes iskolai szervezési foglalkozások díja

Ezen díjak mértékét nem az iskola, hanem az adott szolgáltató szabja meg, és a foglalkozásban részt vevők fizetik önkéntes vállalkás alapján.

Szükség szerinti időpontban fizetendő díjak

Az iskolában kötelezően elírt egyenruha

- logóval ellátott nyakkendő 2000 Ft/db; nyakkendő +lányka blúz 5500 Ft/db;
- 1 db iskolai emblémával ellátott póló hétköznapi viseletre – díja a 2020-21-es tanévben: 2500 Ft/db
- 3 db kék/piros iskolai emblémával ellátott póló testnevelés órákra – díja a 2020-21-es tanévben: 1500 Ft/db

Ezen díjak mértékét nem az iskola, hanem az adott készítő szabja meg, és az egyéni megrendelések alapján a szülők fizetik a készítőnek.

Évente egyszer felmerülő díjak

Az tanulóknak az állam ingyenesen biztosítja a központi tankönyvlistán szereplő tankönyveket. A Talentum Iskola Pedagógiai Programjának megvalósításához használt, de a központi tankönyvlistán nem szereplő tankönyvek árát a szülőknek meg kell fizetni.

Ezen tankönyvek költsége évfolyamonként változó. A tankönyvcsomagok összeállításánál az iskola kikéri a szülői szervezet, a diákönkormányzat és az intézményi tanács véleményét.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

5. Az intézmény munkájával összefüggő értékelések

Vizsgálat 2018/2019. tanévben

Az iskolát fenntartó Képességfejlesztés 1990-1998 Alapítvány hivataltól elrendelt törvényességi ellenőrzése a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal által

A vizsgálat időpontja: 2019. március 1.

A vizsgálat célja, hogy a fenntartó tevékenységének törvényességi ellenőrzését végezze.

Az ellenőrzés alapján a kormányhivatal az alábbiakat állapította meg:

Négy ponton hiánypótlásra szólította föl a fenntartót. A hiánypótlást a fenntartó a megadott határidőig, 2019. május 31-éig elvégezte.

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatal ellenőrizte a Talentum Iskolában az írásbeli érettségi

vizsgák megszervezését, lebonyolítását a 2018/2019-es tanév tavaszi vizsga idő szakában.

A vizsgák idő pontja: 2019. május 10.

Az ellenőrzött dokumentumok, nyilvántartások: az írásbeli vizsgán észlelt szabálytalanságáról szóló jegyzőkönyv, a feladatlapok felbontásáról szóló jegyzőkönyv, feladatlapok, pizkozati lapok, a felügyelő tanárok, a javító tanárok, a vizsgabizottság jegyzőkönyve és a helyettesek megbízásáról szóló dokumentumok, a felügyelő tanárok, a javító tanárok, a vizsgabizottság jegyzőkönyve és a helyettesek személyi anyaga.

Az ellenőrzés mindent rendben talált.

Az iskolát fenntartó Képességfejlesztés 1990-1998 Alapítvány a Magyar Államkincstár általi ellenőrzése

A vizsgák idő pontja: 2019. április 4.

A vizsgák célja annak megállapítása, hogy a 2017. január 1-től 2017. december 31-ig terjedő

idő szakra igénybe vett költségvetési támogatás elszámolása szabályszerű, a közölt adatok valódiak, a jogszabályi feltételeknek megfelelnek.

A Magyar Államkincstár vizsgálata a helyszíni ellenőrzés alapján az államkincstár az alábbiakat állapította meg: Eltérést állapított meg a kormányrendeletben figyelembe vehető létszám és a fenntartó által beadott létszám alapján. Az eltérésből fakadó hiányosságot az iskola a megadott határidőig teljesítette.

Vizsgák a 2020/2021. tanévben

1. ÁSZ vizsgák

A vizsgák idő pontja: 2020. május 12.- 2021. május 25.

A köznevelési és szociális humánszolgáltatást nyújtó intézmények, szolgáltatók államháztartáson kívüli fenntartói központi költségvetésből kapott támogatásai felhasználásának ellenőrzése a 2016-2018-ig terjedő idő szakra vonatkozóan.

A feltárt hiányosságokra a hiánypótlást az intézmény idő re beadta, melyet a vizsgáló ÁSZ elfogadott, így az intézmény megfelelt a közpénzekkel való elszámolás feltételeinek. A vizsgák lezárult.

Vizsgák 2021/2022. tanévben

1. Az iskolát fenntartó Képességfejlesztés 1990-1998 Alapítvány hivatalból elrendelt törvényességi ellenőrzése a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal által folyamatban lévő vizsgák.

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgák, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgák nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

6. A nyitva tartás rendje

Nyitva tartás

F épület

Az iskola épülete hétköznapokon, illetve tanítási napokon reggel 7:00 óra és délután 17:00 óra között tart nyitva. Hétvégén, illetve ünnepnapokon az iskola épülete zárva tart. A hivatalos nyitvatartási időn túl az igazgatóval történt egyeztetés alapján lehet az iskolát nyitva tartani.

A nyitva tartás ideje alatt felnevelési felügyeletet biztosítunk a diákok számára. 8:00 óra és 16:00 óra között az iskola igazgatója, vagy igazgatóhelyettese az iskolában tartózkodik. A fennmaradó időben reggel az ügyeletes nevelő, délután a foglalkozást tartó nevelő felelős az iskola működési rendjéért.



## Telephely

A telephely bérelt épületében az iskola termei hétköznapokon, illetve tanítási napokon reggel 7:30-tól a tanítási órák végéig tartanak nyitva. Hétvégén, illetve ünnepnapokon az iskola termei zárva vannak. A hivatalos nyitvatartási időn túl az igazgatóval történt előzetes egyeztetés alapján lehet a termeket nyitva tartani. A nyitva tartás ideje alatt felnevelési felügyeletet biztosítunk a diákok számára. Az iskola munkaközürendjéért az ügyeletes nevelési vezető, délután a foglalkozást tartó nevelési vezető felelős.

A belépés és benntartózkodás rendje az iskolával jogviszonyban állók részére

## F épület

Az intézménnyel tanulói, alkalmazotti, ill. egyéb munkaviszonyban állók szabadon beléphetnek az iskola épületébe. A belépés a fő bejáraton, vagy a hátsó udvari kapun át történik. A fő bejárat az iskola teljes nyitva tartási ideje alatt nyitva van. A hátsó udvari kapu reggel 7:00 órától 8:00 óráig, majd délután 13:30 és 14:00 óra között és 15:30 és 17:00 óra között van nyitva.

Az iskola tanulói az első tanítási órájuk kezdete és az utolsó tanítási órájuk vége között csak rendkívüli ügyeletes tanári vagy osztályfőnöki engedéllyel hagyhatják el az iskola épületét.

A délutáni tanulószobai foglalkozások benntartózkodási rendje

A délutáni tanulószoba 14:15 órától 16:00 óráig tart, egy 15 perces szünettel. A tanulószobára járó diákok előzetes szülői nyilatkozat alapján a szünet idején hagyhatják el az iskolát szülővel vagy önállóan.

A tanítási órák közötti szünetekben tanári ügyelet működik

- az emeleti folyosón
- az udvaron

Az ügyeleti rendet minden tanév elején az órarendhez igazodva az igazgatóhelyettes készíti elő. Az ügyeletes nevelési vezető feladatai, hogy ügyeljenek

- a házirendben előírtak megtartására
- az iskola rendjének, tisztaságának megővésére
- az iskola tulajdonának megővésére
- a diákokat óvó, védő rendelkezések megtartására
- az iskola etikai kódexének megtartására

A dolgozók benntartózkodását a Kréta jelenléti ív tartalmazza.

Az iskola udvarára gépkocsival behajtani és ott parkolni nem lehet. Az iskola dolgozói és tanulói az iskola udvarán, illetve az iskolaépület előtt kijelölt helyen tárolhatják a kerékpárjukat. A kerékpárok megőzéséért az iskola nem vállal felelősséget.

Az intézmény vezetői a vezetői ügyeleti rend szerint tartózkodnak az iskola területén.

## Telephely

Az intézménnyel tanulói, alkalmazotti, ill. egyéb munkaviszonyban állók szabadon beléphetnek az iskola termeibe. Az épületben más hivatalok illetve irodák is működnek, ezért a folyosókon idegenek is tartózkodhatnak. Az iskola tanulói az első tanítási órájuk kezdete és az utolsó tanítási órájuk vége között csak rendkívüli ügyeletes tanári vagy osztályfőnöki engedéllyel hagyhatják el az iskola épületét. A 18. életévüket betöltött tanulók szülői és igazgatói engedély birtokában esetlegesen lyukasórájuk időtartamára elhagyhatják az iskolát.

A dolgozók benntartózkodását a Kréta jelenléti ív tartalmazza.

A belépés és benntartózkodás rendje az iskolával jogviszonyban nem állók részére

## F épület

Az intézménnyel alkalmazotti, ill. egyéb jogviszonyban nem állók részére biztonsági okokból az alábbi módon szabályozzuk az intézmény látogatását:

- a szülők és hozzátartozók a gyermekeket bekísérhetik az iskola aulájáig
- a foglalkozások végén az aulában vagy a belső udvaron várakozhatnak a gyermekekre

•szül i értekezletek, fogadóórák és nyílt napok ideje alatt az iskola a szül k számára szabadon látogatható

Az idegenek belépésének és benntartózkodásának rendje

Ügyintézés céljából érkez k

Az iskolát bármilyen ügy intézése céljából fölkeres idegeneket tábla irányítja a földszinti gazdasági irodába, ahol az ügyintézt megkezdhetik. A keresett személyt az iskolatitkár értesíti, addig a vendég az aulában várakozhat.

Az iskola helyiségeit megállapodás szerint használók

A tanítási id n kívül az iskola lehet séget biztosít küls szervezeteknek, személyeknek arra, hogy megállapodás alapján használhassák az iskola egyes helyiségeit. Az benntartózkodásuk ideje alatt az iskola nyitva tartásáról a kisegít dolgozó (takarító) gondoskodik.

A diákokra várakozók

Akik nem intéznek ügyet az iskolában, csak várakoznak valakire, nem tartózkodhatnak az iskola területén.

Telephely

Idegenek nem tartózkodhatnak az iskola termeiben. Szül k nyílt nap, fogadóóra vagy szül i értekezlet esetén tartózkodhatnak az iskola kijelölt termeiben.

A belépés és benntartózkodás rendje az iskola tornacsarnokában

A termet naponta az els foglalkozás megkezdése el tt 30 perccel nyitjuk, és az utolsó foglalkozás befejezése után 30 perccel zárjuk. A nyitva tartás ideje alatt a tanulók szabadon beléphetnek a csarnok területére. A nyitva tartás ideje alatt feln tt felügyeletet biztosítunk. A foglalkozások megkezdéséig, valamint tanórák szüneteiben a diákok az öltöz ben vagy a folyosón tartózkodhatnak. Az iskola tanulói az els tanítási órájuk kezdete és az utolsó tanítási órájuk vége között csak rendkívüli ügyeletes tanári vagy szakmai tanári engedéllyel hagyhatják el a csarnok területét. A gyerekek szülei, kísér i az el térben tartózkodhatnak.

Tanítási id n kívül az iskola lehet séget biztosít küls szervezeteknek, személyeknek arra, hogy megállapodás alapján használhassák az iskola tornacsarnokát. Az benntartózkodásuk rendjét szerz désben szabályozzuk.

(forrás: A Talentum Iskola szervezeti és m ködési szabályzatának függelékei – 16. és 17. függelék 70-71. oldal)

## **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:**

7. A tervezett jelent sebb iskolai események, rendezvények

A tanév rendje, fontosabb tervezett események

A tanév els napja:2021. szeptember 1.

A tanév utolsó napja: 2022. június 15.

Tanítás nélküli munkanapok:2021. szeptember 24. pályaorientációs nap

2021. február. 1. félévi nevelési értekezlet

2022. február 16, 17,18. síszünet

2022. június 9. DÖK-nap

A szünetek id pontja: szi szünet: 2021. október 25 – november 1.

téli szünet: 2021. december 22 – 2022. január 2.

tavaszi szünet: 2022. április 14 – 19.

Emléknapok és megemlékezések id pontja:2021. október 6. (1849. október 6.)

2021. október 22. (1956. október 23.)

2021. november 2. (magyar tudomány napja)

2021. február 23. (kommunista diktatúrák áldozatai)

2022. március 11. (1848. március 15.)  
2022. április 29. (holocaust emléknap)  
2022. június 4. (nemzeti összetartozás)  
2022. június 4. (környezetvédelmi világnap)

Hagyományos iskolai rendezvények időpontja:

tanévkezdő tábor illetve nap 2021. szeptember 1. – szeptember 2.  
tanévnyitó ünnepély 2021. szeptember 1.  
diákközségi és két alkalommal 2021. december 16.  
2022. március 18.  
iskolai és negyedévenként  
szalagavató ünnepély 2021. november 13.  
regionális összefoglaló kiállítás és bemutató 2021. december 10.  
karácsonyi koncert 2021. december 17.  
a magyar kultúra napja 2022. január 19.  
farsang 2022. február 11.  
Pancake-day 2022. március 1.  
a költészet napja 2022. április 11.  
ballagási ünnepély 2022. április 29.  
tanévzáró ünnepély 2022. június 16.  
az érettségi bizonyítványok ünnepélyes kiosztása 2022. június 17.

Nevelési testületi értekezletek időpontja: 2021. augusztus 23. nevelési testületi nyitóértekeztetés  
2022. január 31. félévi nevelési testületi értekeztetés  
2022. június 24. nevelési testületi záróértekeztetés

havonta, ill. szükség szerint kibővített vezetői megbeszélés, majd ezt követően munkamegbeszélés

Szülői értekezletek és fogadóórák időpontja: 2021. szeptember 11-éig első szülői értekeztetés  
2021. november 15. -19.ig fogadóóra időpontegyeztetéssel  
2022. február 11-ig második szülői értekeztetés  
2022. április 20.-tól fogadóóra időpontegyeztetéssel

Iskolai nyílt napok időpontja: 2021. november 16. (AMI)  
2021. november (szakgimnázium) ONLINE bemutató  
2022. január 4. (szakgimnázium)  
2022. január 11. (AMI)

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja: 2022. február 10 és április 27. között

Nyári ügyelet időpontja: 2022. június 15. és szeptember 1. között minden szerdán 8:00-12:00

**A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

8. Pedagógiai-szakmai ellenőrzések nyilvános megállapításai

Ellenőrzések a 2019. január 1-től:

Folyamatazonosító:

Célfokozat:

Eredmény rögzítésének dátuma:

Teljesítmény:

Eredmény:

YL02DUI6ABPHE2K5

Pedagógus II.

2021.10.28.

99%

Megfelelt

MIGWR64B63DBT0PX

Pedagógus II.

2020.04.02.

99%

Megfelelt

Y9RNP7TBPA6LK6FH

Pedagógus I.

2020.03.19.

92%

Megfelelt

7HVV19XW8KVKDVKD

Mesterpedagógus

2020.03.16.

99%

Mesterpedagógus fokozatba lép

7PL4QUSDWBHIC2YK

Pedagógus II.

2020.02.26.

100%

Megfelelt

JMXMVECRQYL22MDJ

Pedagógus II.

2019.02.28.

97%

Megfelelt

Utolsó frissítés: 2021. 11. 05.

## **6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek**

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031945>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:**

9. A tanulók lemorzsolódásával, évfolyam ismétlésével kapcsolatos adatok

## A 2020-21-Es tanév követelményeinek teljesítése

A.)osztályB.)a követelményeket sikeresen teljesítetteC.)évfolyamismérlésre kötelezettD.)a követelményeket magántanulóként teljesítette

A.) B.) C.) D.)

- 1. osztály16 f -
- 2. osztály17 f -1 f
- 3. osztály16 f --
- 4. osztály16 f -
- 5. osztály16 f --
- 6. osztály16 f -1 f
- 7. osztály16 f --
- 8. osztály16 f --
- 9. osztály22 f 2-
- 10. osztály20 f --
- 11. osztály22 f --
- 12. osztály19 f --
- 13. osztály14 f --

## A 2020-21-Es tanév lemorzsolódási statisztikája

osztálykimaradteltávoztótfolyamismérlésre kötelezett

- 1. osztály---
- 2. osztály---
- 3. osztály---
- 4. osztály--1
- 5. osztály---
- 6. osztály--2
- 7. osztály---
- 8. osztály---
- 9. osztály---
- 10. osztály--
- 11. osztály--
- 12. osztály--
- 13. osztály--

### **Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=031945](https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=031945)

### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:**

10. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet ségei

Az egyéb foglalkozások célja, szervezeti formái, id keretei

Az iskolában a nevelő-oktató munka sokoldalúvá tétele érdekében rendszeres és alkalmankénti tanórán kívüli foglalkozások működnek.

A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások kivételével – önkéntes. A jelentkezés a tanév elején történik és egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményük alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a foglalkozásokon kötelező.

A tervezett tanórán kívüli foglalkozásokról a szülőket és tanulókat szülői értekezleten illetve osztályfőnöki órán tájékoztatjuk. A végleges döntéskor a szülők és tanulók javaslatait, igényeit figyelembe kell venni.

A Talentum Iskola a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembe vételével tanórán kívüli foglalkozásokat szervezhet. A foglalkozások vezetését az igazgató bízhatja meg. A foglalkozások meghatározott tematika alapján történnek, erről, valamint a diákok részvételéről naplót kell vezetni.

Működő foglalkozások

- vizsgára felkészítő foglalkozás
- versenyre felkészítő foglalkozás
- felzárkóztatás
- tanulósobai foglalkozás
- napközis foglalkozás

A tanórán kívüli foglalkozások általános szabályai

- A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését, heti óraszámát, a vezető nevét, működésének idejét minden tanévben az iskola tantárgyfelosztásában rögzíteni kell.
- A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, szülői, tanári igényeket a fenntartó által is jóváhagyott órakereten belül kell figyelembe venni.
- A foglalkozások vezetésére a munkaközösség vezetője javaslatot tesz.
- M megbízási szerződéssel olyan személy is vezethet tanórán kívüli foglalkozást, aki nem az iskola kinevezett pedagógusa.
- Korrekpetálás kivételével tanórán kívüli foglalkozás legalább öt jelentkező esetén szervezhető.

Egyéb tanórán kívüli tevékenységek

- osztálykirándulások
- versenyek (tanulmányi, sport, művészeti)
- kulturális programok (színház és múzeumlátogatás)
- könyvtári program
- erdei iskola
- táborozás

Az osztály szintű tanórán kívüli foglalkozások megszervezése az osztálytanító illetve az osztályfőnök feladata. Az osztálytanító, osztályfőnök a tanév elején (szeptember 30-áig) munkatervben rögzíti a tervezett tanórán kívüli tevékenységeket, melyek az igazgató jóváhagyásával valósíthatók meg. Az osztály szintű tanórán kívüli foglalkozásokat az osztálynaplóba be kell vezetni. Az iskolai szintű tanórán kívüli foglalkozások megszervezése az igazgató által kijelölt pedagógus feladata. Az iskolai szintű tanórán kívüli tevékenységekről naplót kell vezetni.

A foglalkozások térítésmentes illetve önköltséges formában szervezhetőek.

Az egyéb tevékenységek közül azok, melyek tanórához hasonló keretek között szerveződnek, megjelennek a helyi tanterv órakeretei között, valamint a tantárgyfelosztásban.

**A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

## 11. A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

### A hétfégi házi feladatok szabályai

Az ismeretek, készségek átadásának színhelye els sorban a tanítási óra. A gyakorlat megszerzésének a lehet sége nem korlátozódhat pusztán a tanórára. A jártasságok nagy részét csak kitartó munkával lehet elérni, ami elképzelhetetlen az otthoni gyakorlás nélkül. Ezért a tananyagok legtöbbszörénél szükséges a rendszeres házi feladat.

A házi feladat lehet szóbeli, írásbeli vagy mindkettő. A házi feladatok célja, hogy a tanulók elmélyítsék az órán tanultakat, megtanulják önállóan alkalmazni ismereteiket és segítsék a logikus gondolkodás kialakulását és fejlesztését. Az otthoni írásbeli munkákat minden esetben ellenőrizni kell.

Az otthoni feladatok jellege függ a tantárgy sajátosságától.

### Alsó tagozaton

Az alsó tagozatos tanulók tanulószobai foglalkozás keretében a tanítóval együtt végzik a gyakorló feladatokat. Hét közben tehát az olvasás gyakorlásán kívül nem visznek haza feladatot. A tagozaton tanítók közös megállapodása alapján:

- A hosszabb terjedelmű verseket legalább egy-két héttel korábban föladjuk.
- A témazáró dolgozatok megírását összefoglaló, rendszerező óra előzi meg, amelyen lehetőséget nyílik a tanulók tudásának fölmérésére, illetve amennyiben ennek szükségessége merül föl, az ismétlés meghosszabbítására.
- A tanítási szünetekre házi feladatot nem adunk, hogy a tanulók pihenhessenek.
- A hát végére csak olvasás gyakorlásával összefüggő feladatot adunk.
- Az órarend kialakításánál törekszünk az egyenletes terhelést megvalósítani.

### Felső tagozaton

A házi feladat a tanulók önálló tevékenységén alapuló oktatási módszer. A tanulásra fordított idő az otthoni felkészülésben növeli az oktatás eredményességét, ezért rendszerességét fontosnak tartjuk.

- A munkanapokon az adott tananyaghoz kapcsolódó írásbeli és szóbeli házi feladat adható, melynek elvégzését a szaktanár ellenőrizni kell.
- Fontos, hogy ez a feladat sikeresen megoldható legyen, ezért az önálló tanulási képességet a tanórán fejlesztjük.
- A házi feladatokhoz fölhasználjuk a munkafüzeteket, a munkatankönyvek feladatait.
- Nagyobb lélegzetű otthoni munkát (írásbeli vagy szóbeli) legalább két héttel előre adunk föl.
- Iskolai szünetek idejére házi feladatot nem adunk.

### Középiskolában

Középiskolában a tanítási órán els sorban a tananyag értelmezése, az összefüggések megvilágítása, az önálló tanulás irányítása történik. A tanulmányok elengedhetetlen része az önálló otthoni tanulás, fölkészülés. Ezért rendszeresen kell szóbeli és írásbeli házi feladatot adni.

- A tanítási órán meg kell tanítani minden tantárgy sajátos tanulási módszereit, tananyag feldolgozási módjait, jegyzet- és vázlatkészítést, tanulási algoritmusok készítését, gondolkodási technikákat.
- A házi feladat elkészítését minden esetben ellenőrizni kell.
- A házi feladatok kijelölése során alkalmazni lehet az információtechnológia eszközeit.
- Idegen nyelvi házi feladatok adásakor a rendszerességre kell törekedni.
- Hosszabb olvasmányokat és nagyobb lélegzetű írásos feladatokat legalább két héttel korábban föl kell adni.

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai

- rövid, egy tananyagrésze kiterjedő írásbeli felelet
- teszt típusú dolgozat
- esszé típusú dolgozat
- témazárók, vizsgadolgozatok
- tablók, dokumentációk készítése

- házi dolgozat
- prezentáció készítése
- portfólió

rendje

- A Pedagógiai programban, illetve a tanmenetben jelzett időpontokban történik.
- Javítása és az értékelése a dolgozatírást követően 10 munkanapon belül megtörténik.
- A kijavított dolgozatokat a tanulóknak meg kell mutatni, a tanulási hiányosságokat közösen elemezni kell; súlyos lemaradás esetén az egyéni felzárkóztatást meg kell szervezni. A témazáró dolgozatra kapott érdemjegyet az alsó tagozaton kétszeres, a felső tagozaton és a középiskolában háromszoros szorzóval súlyozzuk.

· Amennyiben egy diáknak a témazáró dolgozata nem a várt szinten sikerül, bizonyos feltételekkel javítási lehetőséget kell biztosítani. Alsó tagozaton az elégtelen, elégséges és közepes témazáró dolgozatokat lehet újra megírni. Felső tagozaton csak az elégtelenre sikerült témazárót lehet újra megírni. Értékelés után az első (sikertelen) és a javító témazáró dolgozat osztályzatát ugyanazzal a súlyozással rögzíteni kell a naplóban.

- A témazáró és vizsgadolgozatokat a szaktanároknak archiválniuk kell.

korlátai

- Bejelentés, előkészítés nélkül nem íratható nagyobb tananyagrészt felőlelő dolgozat.
- Egy tanítási napon maximum két témazáró íratható.
- A tartósan (legalább két hetet) hiányzó diák a mulasztása utáni első héten nem írhat témazáró dolgozatot.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

#### 12. Az osztályozóvizsga követelményei

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy a tanulmányok alatti vizsgán (osztályozóvizsga, különbözeti vizsga, pótló és javító vizsga) nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

A tanulmányok alatti vizsgák fajtái

**Osztályozóvizsga**

Osztályozóvizsgát kell tennie a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához annak a tanulónak, aki

- az igazgatótól fölmentést kapott a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól (magántanuló),
- számára az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy több évfolyam számára előírt tanulmányi követelményeinek egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanévben 250 óránál többet mulasztott, emiatt nem osztályozható, de a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,
- hiányzása egy adott tantárgyból az éves tanítási órák 30%-át meghaladja, és a szaktanár nem tudja osztályozni a tanuló teljesítményét, de a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,
- számára évközi vagy év végi átvétel előtt az igazgató előírja, ha a tanuló azonos iskolatípusból érkezik,
- független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

**Különbözeti vizsga**

Különbözeti vizsgát tehet az a tanuló, aki

- számára évközi vagy év végi átvétel előtt az igazgató előírja, ha a tanuló eltérő iskolatípusból érkezik.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

**Pótló vizsga**

Pótló vizsgát tehet az a tanuló, aki a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait



értékelni kell.

Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról neki felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik

Javítóvizsgát az igazgató által meghatározott időpontban, augusztus 15. és 31. közötti időszakban lehet tenni.

A vizsgaszervezés rendje

Az iskola minden – a pedagógiai programja szerint általa oktatott – tantárgyból megszervezi az osztályozó- különbözeti, pótló és javítóvizsgát (a továbbiakban vizsga).

A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll, és háromtagú bizottság elvégzi. A bizottság tagjait (elnök, vizsgáztató tanár, vizsgabizottsági tag) az igazgató írásban jelöli ki. A vizsga lefolyásáról és eredményéről jegyzék készül, melyet az igazgató megbízása alapján a jegyzék készít el.

A követelményeket szakmai munkaközösség, ill. szaktanár határozza meg a pedagógiai programban foglalt helyi tantervnek megfelelően. A vizsgakövetelményeket legkésőbb a vizsga időpontja előtt 30 nappal meg kell ismertetni a tanulóval.

A tanulmányok alatti vizsgák értékelése:

Az általános iskolai osztályokban az értékelés egységes minden osztályozott tantárgyból szóbeli és írásbeli vizsgarész tekintetében. Matematika tantárgyból az általános iskolában nincs szóbeli vizsgarész.

elégséges 50%-tól

közepes 60%-tól

jó 75%-tól

jeles 90%-tól

A szóbeli vizsgára bocsátáshoz szükséges írásbeli eredmény: 40%

A szakköznevelési részletes tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit, valamint a vizsgaszervezés szabályait a Pedagógiai Program részletezi.

**Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

13. Az osztályok száma, a tanulók létszáma

2021-2022-es tanév

Általános iskola

Évfolyam Osztály Létszám

1. évfolyam 1.16 f

2. évfolyam 2.16 f

3. évfolyam 3.17 f

4. évfolyam 4.17 f

5. évfolyam 5.16 f

6. évfolyam 6.16 f

7. évfolyam 7.15 f

8. évfolyam 8.16 f

Szakköznevelési

Évfolyam Osztály Létszám

9. évfolyam 9.20 f

- 10. évfolyam10.20 f
- 11. évfolyam11.20 f
- 12. évfolyam12.18 f
- 13. évfolyam13.8 f

Utolsó frissítés: 2021. 11. 05.

## 7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-031945-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-031945-0</a>
Házirend:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-031945-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-031945-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-031945-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-031945-0</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2021. november 09.**