

Adatvédelmi szabályzat

1. Alap adatok

A jelen adatvédelmi szabályzatot a **Talentum Angol-Magyar Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium** (intézmény címe: 2890 Tata, Bartók Béla utca 1/a; OM azonosító: 031945; adószáma 18610903-1-11; intézmény vezetője: Fogel Zsolt) (a továbbiakban Talentum Iskola) adta ki, és a Talentum Iskola adatkezelés és adatfeldolgozás műveletei szabályozására szolgál.

Az intézmény adatai:

Intézmény neve:

**Talentum Angol-Magyar Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Gimnázium és
Művészeti Szakgimnázium**

Intézmény címe _____ 2890 Tata, Bartók Béla utca 1/a

OM azonosító: 031945

Adószám: 18610903-1-11

Intézmény vezetője: Fogel Zsolt

Telefonszám: 0634/383-682; 0634/587-232

E- mail: fogel.zsolt@talentum.hu

Weblap: www.talentum.hu

Fenntartó: Képességfejlesztés 1990-98 Alapítvány

Székhely: 2890 Tata, Bartók Béla utca 1/a

Képviselő: Orosz György

E-mail: info@talentum.hu

A szabályzatot 2018.09.01. napján Fogel Zsolt intézményvezető, valamint Rónai Éva, Gere Attiláné igazgatóhelyettesek elfogadták, valamint a Talentum Iskola fenntartója jóváhagyta és **2018.09.01 napjától alkalmazandó.**

A jelen szabályzatot- amennyiben az ügymenetben és az adatkezelések módszertanában változás nem történik **2021.09.01 napján** külön keletkeztető ok nélkül **felülvizsgálatra kerül.**

A jelen **szabályzatot kötelező felülvizsgálni olyan esetekben, amikor** új kockázatértékelésre okot adó esemény, avagy az adatkezelés módjában és metodikájában egyéb lényeges változás történik. Az új kockázatértékelés elkészítésére olyan okból, avagy eseményből kerül sor, amikor valószínűsíthető, hogy az adatok kezelése az érintettekre kockázatot jelenthet (így különösen új adatkezelési technológia bevezetése, alkalmazása, a korábbtól eltérő módon történő adatgyűjtés vagy adattovábbítás stb.).

2. Bevezető rendelkezések

A Talentum Iskolának a köznevelési feladatok ellátása során a rendes ügymenetéhez, a szokásos tevékenysége körében elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat, valamint meghatározott személyes adatokat jogszabályi kötelezettség szerint gyűjtenie és kezelnie. A begyűjtött adatok vonatkozhatnak tanulókra, pedagógusokra, munkavállalókra, óraadó tanárookra, egyéb partnerekre és egyéb olyan személyekre, akikkel az intézmény tevékenysége folytatása során, avagy azon kívül, ámde a tevékenységgel érintetten kapcsolatba kerül.

A jelen **szabályzat célja** az, hogy biztosítsa a Talentum Iskolának a tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő jogok érvényesülését, továbbá, hogy a Talentum Iskola által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes és különleges adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

A jelen adatvédelmi szabályzatban rögzítésre kerül a személyes adatok gyűjtésének, tárolásának és kezelésének módja, valamint rögzítésre kerülnek a Talentum Iskola adatvédelmi elvei. **A jelen szabályzat az adatvédelmi szabályoknak való megfelelést szolgálja.**

A jelen adatvédelmi **szabályzat biztosítja**, hogy a Talentum Iskola:

- megfelel az adatvédelmi jogi követelményeknek, és megfelelő adatvédelmi gyakorlatot és operatív tevékenységet folytat;
- védi és figyelembe veszi az alkalmazottak, szerződő és együttműködő partnerek jogait és jogos érdekeit;

- nyilvánvalóvá teszi az egyes adatkezelési műveleteket (gyűjtés, őrzés, tárolás, törlés, továbbítás);
- szabályozza az adatvédelmi incidens megelőzésére vonatkozó teendőket; □ szabályozza a teendőket adatvédelmi incidens esetére.

3. Értelmező rendelkezések:

A jelen szabályzat alkalmazásában:

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (a jelen Szabályzatban: „érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható
2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés
3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából
4. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják
5. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy

a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni

6. „nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető

7. „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja

8. „adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel

9. „címtett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címtettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak

10. „harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak

11. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez

12. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi

13. adatbiztonság: a személyes adatok jogosulatlan kezelése, így különösen megszerzése, feldolgozása, megváltoztatása és megsemmisítése elleni szervezési, technikai megoldások és eljárási szabályok összessége; az adatkezelésnek az az állapota, amelyben a kockázati tényezőket – és ezzel a fenyegetettséget – a szervezési, műszaki megoldások és intézkedések a legkisebb mértékűre csökkentik

14. hardver eszköz: valamennyi olyan eszköz, amelynek feladata az informatikai rendszer folyamatos működésének biztosítása, vagy amely biztonsági adatmentésre, avagy másolatok készítésére szolgál, valamint amely elektronikus vagy egyéb módon a számítógép külső behatás elleni védelmét szolgálja

15. hírközlő eszköz: bármilyen technikai eszköz, technológiai eljárás, amely egy vagy több fogadó személy számára jelzések, adatok és információk továbbítására vagy fogadására alkalmas

16. információs önrendelkezési jog: az Alaptörvény VI. cikkében biztosított személyes adatok védelméhez való jognak az a tartalma, hogy mindenki maga rendelkezik személyes adatainak feltárásáról és felhasználásáról

4. Az adatvédelem jogi háttere

Az adatvédelemre vonatkozó alapvető szabályokat az *Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete* (2016. április 27.) szabályozza, mely a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szól (általános adatvédelmi rendelet, a jelen szabályzatban a továbbiakban: GDPR).

Az intézmény a GDPR-t az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a jelen szabályzatban a továbbiakban: Infótörvény) mindenkor hatályos rendelkezéseivel összhangban, az abban foglalt szabályok betartásával értékeli és

alkalmazza, azzal, hogy ahol az Infótörvény és a GDPR szabályai ellent mondanak egymással (jogszabályi összeütközés/kollízió) ott a GDPR rendelkezései irányadók.

A GDPR és az Infótörvény a személyes adatokra vonatkozó valamennyi adatgyűjtési és adatkezelési műveletre alkalmazandó, tekintet nélkül az adatgyűjtés és az adatkezelés formájára (elektronikus, avagy papír alapú).

A Talentum Iskola kötelezettséget vállal arra, hogy a további magyarországi szabályozókkal és jogszabályokkal összhangban, azoknak megfelelően, az ágazati szabályok figyelembe vételével folytatja az adatkezelési és adatgyűjtési tevékenységét.

További alkalmazott jogszabályok:

- 2013. évi V. törvény - a Polgári Törvénykönyvről 2:43. § (e) pont;
- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban Infotv., adatvédelmi törvény);
- 2001. évi CVIII. törvény – az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (Eker. tv.);
- 2008. évi XLVIII. törvény - a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól (Grt.);
- Strasbourgban, 1981. január 28. napján kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1998. évi VI. törvény az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során;
- 1995. évi CXIX. Törvény („Katv.”)- a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcím adatok kezeléséről;
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről; □ 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 362/2011. (XII.30.) Kormányrendelet az oktatási igazolványokról

□ 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

A jogszabályi megfelelés érdekében a Talentum Iskola vállalja, hogy a személyes adatok gyűjtésére és felhasználására jogszerűen kerül sor, az adatok biztonsága érdekében szükséges lépéseket és intézkedéseket megteszi, továbbá az adatokat jogosulatlanul nem hozza nyilvánosságra.

5. Alapelvek

A Talentum Iskola által alkalmazott GDPR az alábbi fontos alapelvet tartalmazza:

- I. A Talentum Iskola által, illetve a Talentum Iskola szervezetében a **cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig** csak olyan személyes és különleges adat kezelhető, amely **az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas. (adatkezelés célja és ideje)**
- II. Az adatgyűjtés és kezelés kizárólag pontosan **meghatározott célból és jogcím alapján** történik.
- III. Csak annyi adat kerül gyűjtésre és kezelésre, amennyi a célok eléréséhez feltétlenül szükséges, az intézmény kerüli a felesleges és irreleváns adatok gyűjtését és tárolását. **(adattakarékosság)**
- IV. A Talentum Iskola vezetője, igazgatóhelyettesek, pedagógusai, óraadó tanárai, munkavállalói (a továbbiakban: a Talentum Iskola alkalmazottai), szerződő és együttműködő partnerei a feladataik ellátása körében személyes és különleges adatot csak a vonatkozó jogszabályok előírásainak betartásával kezelhetnek. **(jogszabályi megfelelés biztosítása)**
- V. A személyes adatok védelméhez való jog a természetes személyek Alaptörvényben biztosított alapjoga, amely garantálja az adatalanyok információs önrendelkezési jogát. Az információs önrendelkezési jog az érintettek beleegyezésének hiányában kizárólag törvényi felhatalmazás alapján korlátozható. Az információs önrendelkezési jog

tiszteletben tartása érdekében a Talentum Iskola, illetőleg meghatalmazottja és alkalmazottja **személyes adatot csak az alábbi esetekben kezelhet:**

- *az érintett előzetes, önkéntes és kifejezett hozzájárulása,*
- *szerződés teljesítése a teljesítéshez szükséges mértékben,*
- *az érintett vagy a Talentum Iskola jogos érdekeinek érvényesítése,*
- *a Talentum Iskola jogi kötelezettségének teljesítése,*
- *az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdeke.*

VI. Személyes adat kezelésére csak a jelen szabályzat 5. pontjában meghatározott valamely jogalapon, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. Törvényben elrendelt adatkezelés esetén kizárólag a felhatalmazást adó törvényben meghatározott célból valósulhat meg adatkezelés. A Talentum Iskola által kezelt – vagy a Talentum Iskola részére más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott – személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a **célhoz kötöttség** alapelvének.

VII. A Talentum Iskola törekszik arra, hogy az általa kezelt adatok **pontosak** és **naprakészek** legyenek.

VIII. A Talentum Iskola csak **addig kezeli** a személyes adatokat, ameddig az **feltétlenül szükséges**.

IX. A Talentum Iskola a szükségtelenné vált adatokat véglegesen és helyre nem állítható módon **törli**.

X. Az **adatok feldolgozására** csak az érintett jogainak figyelembe vételével kerül sor.

XI. A Talentum Iskola minden tőle telhető és elvárható lépést megtesz az **adatok védelme** érdekében.

XII. A Talentum Iskola **csak akkor továbbítja** az Európai Gazdasági Térségen kívül eső harmadik országnak, szervezetnek, magánszemélynek vagy vállalkozásnak,

amennyiben az adott harmadik ország, szervezet, magánszemély vagy vállalkozás igazolhatóan biztosítja az adatok biztonságának kellő mértékét és módját.

6. A szabályzat személyi és tárgyi hatálya

A jelen szabályzat rendelkezései kötelező alkalmazása az alábbi személyi körre terjed ki:

- az intézmény igazgatójára,
- az intézmény igazgatóhelyettesekre,
- valamennyi pedagógusára,
- óraadó tanárait,
- valamennyi munkavállalójára,
- az intézmény valamennyi szerződő partnerére, együttműködő partnerére,
- az intézmény érdekében vagy képviselőként a Talentum Iskola kifejezett írásbeli engedélye szerint eljáró bármely más személy.
- és egyéb olyan személyekre, akikkel az intézmény tevékenysége folytatása során, avagy azon kívül, ámde a tevékenységgel érintetten kapcsolatba kerül.

A jelen szabályzat hatálya az alábbi adatok körére terjed ki:

Valamennyi érintettel összefüggésbe hozható személyes adat, különösen az érintettek:

- tanulók és szülők, törvényes képviselők személyes adatai,
- pedagógusok személyes adatai,
- óraadó tanárok személyes adatait,
- munkavállalók személyes adatai,
- szerződő partnerek, együttműködő partnerek személyes adatai.

7. Kockázatok

A jelen szabályzat különösen az alábbi kockázatokkal szembeni védelmet hivatott elősegíteni:

- az adatok jogosulatlan személy vagy személyek általi megszerzése,
- érintett adatokkal való rendelkezési jogának megsértése,

- adatok biztonsági rendszer megsértésével/ kijátszásával történő megszerzése.

8. Specifikus felelőségek

A Talentum Iskola vezetőjének, igazgatóhelyetteseinek, alkalmazottainak, szerződő és együttműködő partnerének kötelessége annak biztosítása, hogy az adatok gyűjtése, kezelése és tárolása jogszerűen történjen. Az egyes részfeladatok és **felelőségi körök** az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra:

- A teljes jogszabályi és jogi megfelelés biztosítása az **intézmény vezetőjének és az igazgatóhelyetteseknek** a feladata.
- A Talentum Iskola az adatkezelési működését és a kezelt adatok körét és mennyiségét megvizsgálva megállapította, hogy a jelenlegi adatkezelése okán adatvédelmi tisztségviselő kijelölésére kötelezett.

Az adatvédelmi tisztségviselő adatvédelmi feladatokkal kapcsolatos kötelezettségei:

- Harmadik féllel kötött olyan megállapodások vizsgálata, amely adatkezelési- és továbbítási kérdéseket vet fel.
 - Együttműködés a partnerek és beszállítók adatvédelmi tisztségviselőivel.
 - Kapcsolattartás az illetékes adatvédelmi hatósággal.
 - Amennyiben az illetékes adatvédelmi hatóság előírja, a Hatóság által tartott továbbképzéseken és konferenciákon való részvétel az adatvédelmi ismeretek naprakészen tartása érdekében.
 - Ellátja a GDPR és az Infótörvény rendelkezéseiben meghatározott további feladatokat.
- A **webfejlesztő szakértő partner** és **informatikus** felelősége az alábbiakra terjed ki:
 - Valamennyi rendszer, informatikai szolgáltatás és eszköz informatikai biztonsági szempontoknak való megfelelésének biztosítása a rendelkezésre álló vagy észszerűen elérhető szoftver és hardver megoldások segítségével.
 - Rendszeres felülvizsgálat és ellenőrzés lefolytatása a szoftverek és hardverek megfelelő működésének biztosítása érdekében.

- Valamennyi, külső szolgáltató által biztosított és adattárolásra vagy feldolgozásra alkalmas eszköz intézményi alkalmazás megkezdése előtti értékelése, akár szoftver, akár hardver, akár offline, akár online eszközről van szó.
- a weblapokkal összefüggő adatvédelmi feladatok ellátása és ellenőrzése,
- a weblapok rendszeres karbantartása és felügyelete
- új webszerkesztési metodikák alkalmazása és bevezetése
- az adatbiztonság növelésére vonatkozó javaslatok megtétele
- adatvédelmi (informatika- webbel összefüggő) incidens esetén haladéktalanul az érintettek érdekeit védő intézkedések megtétele

d) Az **alkalmazottak** általános felelősségei:

- Valamennyi alkalmazott (esetleges gyakornokot, önkéntest is beleértve), aki a jelen szabályzatban meghatározott adatokhoz hozzá fér, a megszerzett adatokat kizárólag a munkavégzése körében és céljából kezelheti, rögzítheti, tarthatja nyilván.
- A munkavégzés során megszerzett adatokat az alkalmazott erre vonatkozó külön írásos engedély nélkül nem oszthatja meg arra illetéktelen személyekkel, nem teheti közzé, adatot önkényesen nem kezelhet.
- A Talentum Iskola biztosítja, hogy az alkalmazottak az alkalmazottak képzés/oktatás keretében ismerhessék meg pontos teendőiket és feladatukat, valamint felelősségüket az adatvédelem és az adatkezelés tekintetében.
- Az alkalmazottak kötelesek valamennyi birtokukba jutott adatot biztonságosan kezelni, munkavégzésük során elővigyázatosnak lenni, és a jelen adatvédelmi szabályzatban meghatározott feladatokat végrehajtani.
- Az alkalmazott köteles a szoftveres hozzáférés esetén erős és titkos jelszavakat alkalmazni, a jelszót megosztani, másnak felfedni szigorúan tilos.
- Arra fel nem hatalmazott személlyel vagy személyekkel az alkalmazott nem oszthat meg személyes adatokat, sem az intézményen belül, sem azon kívül.
- Az alkalmazott köteles rendszeresen felülvizsgálni és aktualizálni a rendelkezésekre álló adatokat, annak érdekében, hogy személyes adat szükségtelenül ne kerüljön sem tárolásra, sem egyéb kezelésre. A már szükségtelenné váló adatok törlése az alkalmazott felelőssége.

- Amennyiben az alkalmazott bizonytalan a helyes adatkezelés, vagy az adatvédelmi szempontok tekintetében, úgy köteles tanácsért a vezetőjéhez vagy az adatvédelmi tisztségviselőhöz fordulni.
- Ha az alkalmazott tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.
- A Talentum Iskola adatkezelést végző alkalmazottja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a munkavégzése során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, a Talentum Iskola nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.
- **az alkalmazottak közül kiemelten a pedagógusok nyilvánosan elérhető közösségi hálókra tanulókra vonatkozó személyes adatokat semmilyen módon nem oszthatnak meg.**
- a mozaNaplónál az adminisztrátor jogosultsággal rendelkező személy hozzáfér valamennyi személyes adathoz. A Talentum Iskola biztosítja, hogy adminisztrátor joggal kizárólag titoktartási kötelezettséget vállaló munkavállalója rendelkezhet. Az adminisztrátor jogosultsággal rendelkező személy, mint **adatifeldolgozó** látja el a feladatait. Mint adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Talentum Iskola rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint a tudomására jutott személyes adatokat saját céljára nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja át.

9. Az intézményi struktúra

Vezetőség

A Talentum Iskola vezetője: Fogel Zsolt

A Talentum Iskola igazgatóhelyettesek: Rónai Éva, Gere Attiláné

A Talentum Iskola vezetője, igazgatóhelyettesek valamennyi, a Talentum Iskola rendelkezésére bocsátott adatot megismerhet, valamint felelős a Talentum Iskola valamennyi adatkezelő és adatfeldolgozó tevékenységéért. Ellenőrzik az adatok kezelését és továbbítását.

Gazdasági iroda

Kezelt adatok köre: a munkaköri leírásban foglalt tevékenységek ellátására vonatkozó valamennyi adat. Pedagógusok, óraadó tanárok, munkavállalók személyes adatai, szerződő és együttműködő partnerek személyes adatai

Felelőssége: az adatok teljes körére kiterjed, a szabályzatok betartása

Iskolatitkárság

Kezelt adatok köre: a munkaköri leírásban foglalt tevékenységek ellátására vonatkozó valamennyi adat. Tanulók, szülők, törvényes képviselők személyes adatai

Felelőssége: az adatok teljes körére kiterjed, a szabályzatok betartása

Pedagógusok, óraadó tanár

Kezelt adatok köre: tanulók, szülők törvényes képviselők személyes adatai, magatartás, szorgalom és tudás értékelésével kapcsolatos adatok

Felelőssége: az általa kezelt adatok körére terjed ki, a szabályzatok betartása

Rendszergazda

Az informatikai eszközökön tárolt személyes adatokhoz csak a feladatköre ellátásához szükséges mértékben férhet hozzá **mozaNapló adminisztrátora**

Az adminisztrátor jogosultsággal rendelkező személy hozzáfér valamennyi személyes adathoz. A Talentum Iskola biztosítja, hogy adminisztrátor joggal kizárólag titoktartási kötelezettséget vállaló munkavállalója rendelkezhet.

10. Informatikai és fizikai védelem

Az intézmény az alábbi informatikai védelmi eszközöket és módokat alkalmazza: a)

fizikai védelem:

- zárható irodák (biztonsági ajtó),
- zárható épület, riasztó.

b) IT védelem

- tűzfal,
- vírusirtó,
- kémprogram eltávolító,

- kódok,
- rendszertisztító eszközök,
- biztonsági mentések,
- internet elérés biztonsága (router),
- rendszeres számítástechnikai felülvizsgálat,
- felesleges programok és programnyomok törlése, - zárt forráskódok.

11. Adattárolás

A jelen bekezdés célja annak meghatározása, hogy az adatokat hol és milyen módon szükséges kezelni ahhoz, hogy az adatok biztonsága biztosítható legyen. Az adattárolásra vonatkozó további esetleges kérdésekkel a Rendszergazdához, illetőleg az adatvédelmi tisztségviselőhöz fordulhat a Talentum Iskola munkatársa.

Az adatokat tilos a vállalat tulajdonában nem álló számítógépre, illetőleg egyéb adattároló eszközre menteni.

A különleges adatokat is tartalmazó fájlokat csak annyi ideig szabad online rendszerben (akár levelező rendszeren) tárolni, ameddig az feltétlenül szükséges, egyéb esetekben a megőrzési időtartamra szükséges biztonsági mentés keretében elmenteni.

A különleges adatokat tartalmazó fájlokat vagy árnevesítve, vagy kódolva szabad csak tárolni, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése érdekében.

A weblap adatainak tárolását és mentését a weblap mindenkori kezelője/fejlesztője köteles elvégezni, erre a Talentum Iskola megfelelő és jogszerű szolgáltatási szerződést köt.

a) Papír alapú adatkezelés

A papír alapon kezelt adatokat olyan biztonságos helyen szükséges tárolni, ahol arra jogosulatlan személy azokat nem ismerheti meg. A Talentum Iskolánál e célból irattároló szekrény van, melybe kötelező az iratokat az alkalmazott irattárolási rendnek megfelelően a használatot követően azonnal visszahelyezni, illetőleg újonnan bele tenni.

A papír alapú személyes adatok kezelésének biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:

Tűzvédelem: az irattár jól zárható, száraz helyiségnek kell lennie

Hozzáférés-védelem: a folyamatos kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes személyek férhetnek hozzá. Az alkalmazottakra és a tanulókra vonatkozó iratanyagot zárható szekrényben kell őrizni

Archiválás: Archiválást rendszeresen (de legkésőbb minden tanév végén) el kell végezni. Az archivált iratokat az intézmény iratkezelési és selejtezési szabályzatának megfelelően kell szétválogatni és irattári kezelésbe venni

Azokat az elektronikus úton érkezett vagy kezelt adatokat, melyek valamely okból nyomtatásra kerülnek elzárt irattárolóban, illetőleg elkülönítetten szükséges kezelni. A Talentum Iskola alkalmazottai kötelesek gondoskodni arról, hogy a kinyomtatott iratokhoz arra jogosulatlan személyek ne férjenek hozzá. A kinyomtatott adatokat tartalmazó iratokat azonnal szükséges megsemmisíteni akkor, amikor a kinyomtatás oka megszűnik.

b) Elektronikus adatkezelés

Az elektronikusan tárolt adatokat védeni szükséges a jogosulatlan eléréstől, véletlen törléstől, és kémprogramokkal/vírusokkal/illetéktelen rendszerfeltörésekkel és rendszertámadásokkal szemben.

Az adatokat erős jelszavakkal szükséges védeni, melyek cseréjére rendszeresen, de legalább fél évente sor kerül. A jelszavaknak titkosnak, hozzáférhetetlennek kell lenniük, az alkalmazottak/vezetők nem oszthatják meg azt sem egymás között, sem más személyekkel.

Amennyiben az adat hordozható adattárolón (CD, DVD, pendrive, egyéb külső adattároló) kerül rögzítésre, ezek az adattároló eszközöket a használatot követően biztonságos helyen, jogosulatlan személyek számára hozzáférhetetlenül szükséges tárolni.

Adatokat csak az arra kijelölt szervereken és hardver eszközökön szabad tárolni. Felhő alapú szolgáltatás igénybevételével adat csak a kijelölt és meghatározott szolgáltatóval kötött szerződés alapján és szerint tárolható. A Talentum Iskola vezetője az adattárolás megkezdése előtt meggyőződik arról, hogy a felhő alapú szolgáltatást biztosító partner megfelel az adatvédelem jogszabályi és technikai követelményeknek.

Valamennyi adattárolásra szolgáló szervert és számítógépet szükséges tűzfalal, kémprogram védelemmel és vírusirtóval védeni.

A tárolt adatokat rendszeresen szükséges felülvizsgálni.

Az adattárolásra alkalmazott szoftvereket rendszeresen frissíteni szükséges. A frissítés megkezdése előtt a szoftverfrissítési metódust az adatvesztés elkerülése érdekében tesztelni szükséges.

c) Postai küldeményekre vonatkozó speciális szabályok

A postai küldemények átvételére a Talentum Iskola vezetője jogosult. Átvételre jogosult lehet más, a vezető által meghatározott személy is, azzal, hogy a küldemények bontására továbbra is a vezető jogosult.

12. Az adatok felhasználása

A Talentum Iskola célja a személyes adatok kezelésével a jogszabályokban rögzített köznevelési feladatai ellátása, melyhez a jogszabályokban meghatározott személyes adatokat, valamint meghatározott személyes adatokat hozzájárulás alapján szükséges kezelnie.

A Talentum Iskola a köznevelési feladat ellátásának célja alapján ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezeléseket végez.

Az ügyviteli és nyilvántartási célból történő adatkezelések:

- az intézmény alkalmazottainak adatkezelése, amely jogszabályi kötelezettségen alapul
- az intézmény alkalmazottai közül a pedagógusok jogszabályi alapon meghatározott személyes adatainak kezelése és a köznevelési információ rendszerbe (KIR) való meghatározott személyes adatok feltöltése

- tanulók, szülők törvényes képviselők jogszabályi alapon meghatározott személyes adatainak kezelése és a köznevelési információ rendszerbe (KIR) való meghatározott személyes adatok feltöltése
- tanulók, szülők, törvényes képviselők, meghatározott személyes adataink a moznaplóba (e-napló) való feltöltése

A személyes adatok kezelésekor az alábbi feladatok szükségesek:

- a személyes adatokkal dolgozó alkalmazottak a munkaterület elhagyása során kötelesek a felhasznált eszközt képernyőzárral védeni, melyhez egyedi belépési azonosító, illetőleg kód kapcsolódik;
- személyes adat csak olyan levelezőrendszeren küldhető tovább, melynek biztonsága és zárt jellege garantált, továbbá olyan címzett számára, aki megfelelő és biztos módon beazonosítható olyan személyként, aki a fogadott személyes adatokat jogszerűen megismerheti;
- a tanulók személyes adatait tartalmazó dokumentumokat, levelezőrendszeren keresztül csak külön védelemmel (kódolás) lehet küldeni
- levelezőrendszeren kapott tanulói személyes adatokat azonnal menteni kell és a levelezőrendszerből törlni szükséges;
- a hozzájáruláson alapuló adatkezelésnél minden esetben kötelező a hozzájáruló nyilatkozatot beszerezni,
- 14 év alatti gyermek esetében a szülő (törvényes képviselő) hozzájárulása, 14-16 év közötti gyermek esetében a szülő és a gyermek közösen jogosult nyilatkozni, 16 év fölött a gyermek önállóan jogosult a hozzájárulás megadására.
- a személyes adatokat tartalmazó file-okat, üzeneteket kóddal, vagy egyéb módon titkosítani szükséges;
- a személyes adatok Európai Gazdasági Térségen túli továbbítása fő szabály szerint tilos; amennyiben annak továbbítása mégis szükségessé válik, úgy azt csak olyan fogadó részére szabad továbbítani, aki igazoltan megfelel a GDPR-ban foglalt valamennyi adatvédelmi követelménynek;
- a Talentum Iskola napi operatív tevékenysége során tilos a saját gépre személyes adatokat menteniük, valamennyi adatot kötelező a Talentum Iskola saját belső rendszerére menteni;

- a Talentum Iskola működése során nem vihető ki személyes adatokat tartalmazó iratok a Talentum Iskola székhelyéről vagy telephelyéről. Amennyiben ez mégis szükségessé válna, úgy e tekintetben a munkavállalók kötelesek azt bejelenteni, és egyedi jóváhagyást kérni a felettesüktől.
- személyes adatok külső adathordozóra mentése nem megengedett, kivéve, ha az az elvégzendő feladat alapján indokolt. Ilyen esetekben az adatmentés kizárólag a Talentum Iskola tulajdonában és kezelésében álló adathordozóra történhet, egyedi intézmény vezetői engedély alapján.
- olyan adathordozó, amely nem áll a Talentum Iskola tulajdonban és/vagy kezelésében, a Talentum Iskola számítógépeihez nem csatlakoztatható.

Személyes adatot továbbítani az érintett beleegyezésének hiányában csak törvényben meghatározott szerv vagy személy részére, törvényben meghatározott körben lehet, a célhoz kötöttség elvének maradéktalan érvényesítésével.

13. A kezelt adatok pontossága

A Talentum Iskolának jogszabályi kötelezettsége az általa kezelt személyes adatok naprakész és pontos nyilvántartása.

A Talentum Iskola kiemelt figyelmet fordít az esetlegesen (és szükségesen) nyilvántartott különleges adatok naprakésztségére és pontosságára.

A fentiek okán a Talentum Iskola valamennyi alkalmazottjának kiemelt feladata, hogy a tőle telhető legjobb módon az adatokat naprakészen és pontosan tartsa nyilván.

Az adatokat a lehető legkevesebb adattároló helyen szükséges tartani, a Talentum Iskola alkalmazottai feleslegesen és engedély nélkül semmilyen egyéb nyilvántartást, vagy személyes adatokat tartalmazó egyéb forrást nem készíthetnek.

A Talentum Iskola valamennyi alkalmazottja köteles azon lenni, hogy a személyes adatok naprakészek legyenek, és kötelesek az adatokat rendszeresen (legkésőbb minden tanítási év elején) egyeztetni.

A Talentum Iskola az érintettek számára folyamatosan biztosítja az adatpontosítás lehetőségét.

Amennyiben a kezelt adatok körében pontatlan adatok kerülnek elő, azt haladéktalanul pontosítani szükséges, így különösen, ha az érintett (tanuló, szülő, törvényes képviselő, alkalmazott) az általa megadott telefonszámon vagy elektronikus levelezési címen már nem érhető el. Az elektronikus levelezés mindaddig elérhetőnek tekinthető, ameddig az érintett a cím megváltozását nem jelenti be, vagy onnan a kézbesítés sikertelenségére vonatkozó rendszerüzenet vissza nem érkezik. Az érintett jelzésének hiányában is pontatlannak bizonyult adatot valamennyi rendszerből és adattárolóról a pontatlanság megállapítását követően haladéktalanul törölni szükséges.

14. Az érintettek jogai

Valamennyi érintett, akinek a Talentum Iskola a személyes adatait kezeli jogosult:

- tájékoztatást kérni arról, hogy milyen okból és mely adatait kezeli a Talentum Iskola;
- tájékoztatást kérni azon címzettekről vagy címzettek kategóriáiról, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, az időtartam meghatározásának szempontjai;
- kérheti az adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen;
- ha az adatokat a Talentum Iskola nem az érintettől gyűjtötte, a forrásukra vonatkozó valamennyi fellelhető információ;
- a Hatósághoz fordulás lehetőségéről;
- tájékoztatást kérni arról, hogy hogyan érheti el a Talentum Iskola által kezelt adatokat;
- tájékoztatást kérni arról, hogy a Talentum Iskola naprakészen tartja-e az adatait, és milyen intézkedéseket hozott a naprakészen tartás érdekében;
- tájékoztatást kérni arról, hogy a Talentum Iskola hogyan teljesíti az adatvédelmi kötelezettségeit.

Amennyiben valamely érintett a fenti tájékoztatások egyikét kéri, azt az „érintett hozzáférési jogának” hívjuk.

Az érintett hozzáférési joga e-mailen érkezhethet, a Talentum Iskola fogel.zsolt@talentum.hu elektronikus levelezési címére, továbbá a Talentum Iskola alkalmazottja útján, valamint a Talentum Iskola postai levelezési címére érkezett megkereséssel, végül személyes vagy telefonos megkeresés útján. A Talentum Iskola az ilyen igények bejelentésére űrlapot alkalmazhat, melyet az érintetteknek azonban nem kötelező alkalmazni, az egyéb úton történő bejelentés is érvényes bejelentésnek minősül.

A Talentum Iskola az érintett hozzáférési kérelmének fél éven belüli *megismételt teljesítéséért* 2000.- Ft., azaz kétezer forint adminisztrációs díjat kérhet kérezenként. A Talentum Iskola az érintett kérelmét 30 (harminc) napon belül köteles teljesíteni.

Az érintettnek joga van továbbá:

- hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulását visszavonni;
- tiltakozni a személyes adatai kezelése ellen;
- kérni az adatai más szerv/személy részére történő hiánytalan továbbítását (adathordozhatóság).

A Talentum Iskola minden esetben pontosan azonosítja az adatkérő személyét a kért információ kiadását megelőzően.

A Talentum Iskola vezetője- az adatvédelmi tisztségviselővel való egyeztetést követően jogosult dönteni az érintett kérelméről. Ha alkalmazottakhoz érkezik a megkeresés, azt haladéktalanul köteles a Talentum Iskola vezetője, részére továbbítani.

15. Az adatok egyéb okból történő hozzáférhetővé tétele

Meghatározott feltételek mellett a GDPR Rendelet megengedhetővé teszi azt, hogy jogérvényesítési okokból az érintett hozzájárulása nélkül is más számára megismerhetővé tegye az egyes személyes adatokat.

A Talentum Iskola jogosult a személyes adatokat másokkal megosztani, azzal, hogy a megosztás kizárólag az igényérvényesítéshez szükséges terjedelemben és okból, illetőleg

kizárólag jogszerű megkeresés alapján, szükség esetén ügyvéd tanácsának kikérése mellett történik.

16. Az adatok adatfeldolgozó és önálló adatkezelő részére történő átadása

A Talentum Iskola szervezetén kívül a Talentum Iskola saját ügymenetének biztosítása végett az alábbi okból és személyekkel (a jelen szabályzatban a továbbiakban: Szolgáltató Partner) osztja meg az érintettre vonatkozó személyes adatokat:

Adatfeldolgozó:

- eKRÉTS Informatikai Zrt., a mozaNapló (e-napló) szolgáltatója
- Számlázz.hu (elektronikus számla kiállítását segítő felhő alapú alkalmazás);

Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató:

- **Pannontakarék (banki szolgáltatások);**

Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató:

A bank belső adatvédelmi felelőssel rendelkezik, az elérhetősége nyilvánosságra lett hozva.

A Bank adatvédelmi tisztviselője:

Elérhetőségei:

- **www.takarekbank.hu**

Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató:

Takarékbank Zrt.

Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató:

- **Takarékbank Zrt.**

Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató:

- **Magyar Telekom Nyrt. (mobiltelefon szolgáltató).**

Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató:

Önálló adatkezelő:

- **Magyar Posta Zrt. (postázási szolgáltatások)**

Adatvédelmi tájékoztató: https://www.posta.hu/adatkezelesi_tajekoztato

- köznevelés információs rendszer (KIR), köznevelés feladataiban közreműködők által szolgáltatott adatokra épülő, országos, elektronikus nyilvántartási és adatszolgáltatási rendszer

Az intézmény minden esetben, valamennyi Ügyfélkiszolgáló együttműködő partner tekintetében az adatok továbbításának megkezdése előtt meggyőződik arról, hogy az adott partner az Európai Unió és magyarországi adatvédelmi szabályoknak megfelelően jár el. A Talentum Iskola valamennyi partnerrel írásbeli szerződést köt, melyben rögzítésre kerül:

- az adatkezelés módja;
- az adatkezelés időtartama;
- a közös adatkezelők közötti felelősség- és feladatmegosztást;
- a közös adatkezelők érintettekkel szembeni szerepét és a velük való kapcsolatukat;

A Talentum Iskola minden esetben biztosítja, hogy a közös adatkezelők közötti megállapodás kivonatolt személyes adatok kezelésére vonatkozó lényegi megállapításait az érintettek tudomására hozza.

A Talentum Iskola szervezetén kívül adatfeldolgozási céllal megosztott adatok tekintetében az adatfeldolgozási tevékenységre az alábbi tartalommal feltétlenül rendelkező szerződéseket köt:

- A Szerződő felek pontosan meghatározzák azt az adatfeldolgozási tevékenységet, amelye a szerződés létrejött (tárgy).
- A Szerződő felek meghatározzák az adatfeldolgozás célját.

- A Szerződő Felek meghatározzák azokat a személyes adatokat (jelleg, típus szerint), melyekre az adatfeldolgozási tevékenység irányul.
- A Szerződő Felek meghatározzák általánosan, de az érintetti kör tekintetében azonosíthatóan az érintettek körét (akiknek az adatai feldolgozásra kerülnek).

A Szerződő Felek meghatározzák azt az időtartamot, ameddig az adatfeldolgozási tevékenységet folytatja az adatfeldolgozó (ha folyamatos a szerződés, akkor határozatlan időre kötik).

- A Szerződő Felek kikötik, hogy az adatfeldolgozó a Talentum Iskolától elkülönült szervezatként kizárólag a Talentum Iskola által adott írásbeli utasításai alapján dolgozza fel, az adatfeldolgozó önálló adatkezelési tevékenységet az adatfeldolgozási szerződéssel érintett adatokkal kapcsolatban nem végez.
- A Szerződő Felek kikötik, hogy az adatfeldolgozónak haladéktalanul tájékoztatnia kell arról a Talentum Iskolát, ha az adatfeldolgozási utasítás adatvédelmi rendelkezésekbe ütközik.
- A Szerződő Felek kikötik az adatfeldolgozó titoktartási kötelezettségét, illetőleg rögzítik azt, ha az adatfeldolgozó titoktartási szakmai szabályok hatálya alá tartozik.
- A Szerződő Felek kikötik, hogy az adatfeldolgozó az adatbiztonsági követelményeknek megfelel, a szükséges titkosítási, álnevesítési intézkedéseket az adatok biztonsága érdekében végrehajtja.
- A Szerződő Felek kikötik, hogy az adatfeldolgozó csak a Talentum Iskola. Külön írásbeli hozzájárulásával vehet igénybe további adatfeldolgozót, illetőleg rögzítik, hogy az adatfeldolgozónál pontosan milyen további adatfeldolgozók igénybevétele történik, kikötve a további adatfeldolgozással szembeni tiltakozás jogát, azzal, hogy az adatfeldolgozó partner biztosítja, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozóra a Talentum Iskolával kötött szerződésben foglaltaknak megfelelő kötelezettségeket telepít.
- A Szerződő Felek kikötik, hogy az adatfeldolgozási szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködnek az érintetti jogok biztosítása és érvényre juttatása érdekében.
- A Szerződő Felek rögzítik, hogy az adatfeldolgozási szerződés megszűnését avagy megszüntetését követően az adatfeldolgozó a Talentum Iskola által az adatfeldolgozó részére továbbított adatokat, illetőleg az adatfeldolgozás során keletkezett valamennyi további adatot a Talentum Iskola döntésének megfelelően töröl, avagy visszajuttatja azt a Talentum Iskolának.

-
- A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az adatfeldolgozó minden olyan adatot kiad és visszaszolgáltatót a Talentum Iskolának, amely ahhoz szükséges, hogy a Talentum Iskola az adatvédelmi kötelezettségeit teljesíteni tudja, különös tekintettel az érintettek tájékoztatására vonatkozó feladatokra.
- A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Talentum Iskola, vagy az erre a feladatra szerződött partnere az adatfeldolgozónál auditot tarthat annak érdekében, hogy az adatfeldolgozási tevékenységre vonatkozó adatvédelmi követelmények adatfeldolgozó általi teljesítését ellenőrizze, és az érintetti jogok érvényre juttatását biztosíthassa.
- A Szerződő Felek kikötik, hogy adatvédelmi incidens esetén az adatfeldolgozó haladéktalanul köteles értesíteni a Talentum Iskolát, valamint a kárfelmérésben és a kárenyhítésben, illetőleg az adatvédelmi elemzés és vizsgálat során kölcsönösen együttműködnek, továbbá minden szükséges információt közösen megadják egymásnak ahhoz, hogy az érintetti jogok sérelmét enyhítsék vagy megelőzzék.

17. Tájékoztatási kötelezettség teljesítése

A Talentum Iskola biztosítja, hogy az érintettek tisztában legyenek azzal, hogy a személyes adataik feldolgozásra kerülnek, és felvilágosítást kapjanak arról, hogy:

- hogyan használják/dolgozzák fel az adataikat; -
- hogyan érvényesíthetik a jogaikat.

A fenti okból a Talentum Iskola adatvédelmi tájékoztatót készít, és könnyen hozzáférhetővé teszi a magánszemélyek számára, még az adatkezelés megkezdését megelőzően. Az adatvédelmi tájékoztató minden adatkezelési művelet vagy műveletsorozat tekintetében külön-külön meghatározza az érintettek jogait, továbbá rögzíti az adatkezelés célját, módját, idejét.

Az adatkezelési tájékoztatót a Talentum Iskola az érintett kérésére bármikor megküldi, azzal, hogy az adatvédelmi tájékoztató a Talentum Iskola weblapján is megtalálható.

18. A személyes adatok törlése

A Talentum Iskola törli a személyes adatokat, ha

☐ a személyes adatra nincsen szükség abból a célból, amelyből gyűjtötte vagy más módon kezelte;

az érintett a hozzájárulását visszavonja, és az adatkezelésnek más jogalapja nincsen;

☐ a személyes adatok kezelése valamely okból jogellenesen történt;

☐ a személyes adatokat jogi kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell;

A törlés szükségességének felismerése az alkalmazott feladata, aki azt- amennyiben a törlés szükségessége tekintetében bizonytalan- köteles a vezetőjének, illetőleg az adatvédelmi tisztségviselőnek jelezni. Az adattörlés szükségességének észlelése az intézmény vezetőjének a feladatkörébe is bele tartozik.

A Talentum Iskola nem töröl olyan adatot, mely a jogi kötelezettsége teljesítéséhez, illetőleg a jogai érvényesítéséhez szükséges.

A személyes adatok törlése végleges, és helyreállíthatatlan módon, igazolhatóan valósul meg, melyet vagy digitális bejegyzés, vagy egyéb feljegyzés igazol.

19. Intézkedések adatvédelmi incidens esetén

A Talentum Iskola vezetője, igazgatóhelyettesei, megbízott partnere, alkalmazottja és egyéb bármely együttműködő partnere adatvédelmi incidens esetén azonnal köteles értesíteni a Talentum Iskola vezetőjét, igazgatóhelyetteseit illetőleg adatvédelmi tisztségviselőjét, akiknek haladéktalanul vizsgálatot kell indítaniuk az incidens kockázatának felmérésére.

Amennyiben az adatvédelmi incidens magas kockázatot jelent az érintett jogaira nézve, úgy a Talentum Iskola legkésőbb 72 (hetvenkét) órán belül köteles azt bejelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság incidens- bejelentési nyilvántartási rendszerébe.

A bejelentésben:

☐ ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;

□

- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket

- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket;
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

A Talentum Iskola nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Talentum Iskola indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell:

- az adatvédelmi tisztségviselő neve és elérhetősége;
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket
- a Talentum Iskola által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

A Talentum Iskola mellőzi az érintett tájékoztatását, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a Talentum Iskola megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás

- alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

a Talentum Iskola az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

20. Egyéb rendelkezések:

A Talentum Iskola az adatvédelmi szabályzat megváltoztatására vonatkozó jogát fenntartja.