

**A Képességfejlesztés 1990-98. Alapítvány eredeti, valamint az 1-8. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege, dőlt és vastag betűvel szedve a módosítások**

## ALAPÍTÓ OKIRAT

a Képességfejlesztés 1990-98. Alapítvány létrehozásáról, melyet alapítók az alábbiak szerint hoztak létre.

1./ Az Alapítvány neve: Képességfejlesztés 1990-98. Alapítvány

2./ Az Alapítvány székhelye: 2890 Tata, Bartók Béla u. 1/A.

3./ Az Alapítvány célja: közhasznú tevékenység végzése. A Civil törvény 2. § 20. pontja értelmében közhasznú tevékenység minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetve vagy közvetlenül szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez. Az alapítvány által végzett közfeladat: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §-ban meghatározott köznevelési alapfeladat.

3.1./ Társadalmi igény esetén – anyagi és szellemi feltételek mellett a tehetséggondozó alapítványi iskola létrehozása, működtetése. Iskola működtetése esetén a Kuratórium dönt az iskola gazdálkodási formájáról, az igazgató kinevezéséről és hatásköréről.

3.2./ Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít [Civil törvény 34. § (1) bekezdés d) pont]. Közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelölt állítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületében történő jelölt állítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelölt állítása, valamint a polgármester jelölése. Nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelölt állítás, valamint a polgármester jelölése.

3.3./ Az Alapítvány által működtetett intézmények szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki megfelel az intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglalt feltételeknek. A szolgáltatás igénybe vételének lehetőségéről és módjáról az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozó sajtóközléssel egyidejűleg, a kuratórium elnöke gondoskodik.

4./ Az Alapítvány céljainak megvalósulása érdekében:

SOPRON-CHANNON-NAGY

2890 Tata, Bartók Béla u. 1/A.  
Tel./fax: 06 35 512 112

*Handwritten signatures and initials.*

4.1./ A gyermek életkori sajátosságainak megfelelő széleskörű tevékenységi formákat nyújt, melyek biztosítják a szabadidő tartalmas megszervezését, fokozzák a gyermekek alkotóképességét.

Ezen belül:

- színház és hangverseny látogatásokat, tanulmányi kirándulásokat szervez,
- lehetőséget teremt a népi mesterségek elsajátítására, szövés, korongozás, fonás, stb.,
- a tanítási szünetekben évenként alkotótábort szervez.

4.2./ Az egyéni adottságoknak és érdeklődési köröknek megfelelően sportolási lehetőségeket teremt, túrázás, úszás, és más lehetőségek finanszírozásával.

4.3./ Biztosítja a nyelvoktatás hatékonyságának javítását, különórákat finanszíroz, alkalmazási lehetőségeket teremt.

4.4./ A tehetséggondozás és a hátránykompenzálás érdekében, személyre szólóan vagy kiscsoportosan is biztosítja a legmegfelelőbb szakemberek bevonását.

4.5./ A kiemelkedő képességűeknek további lehetőségek megteremtése érdekében tanulmányi ösztöndíjat biztosít.

4.6./ Az anyagilag rászorulóknak esélyegyenlőségének javítása érdekében szociális segítyt nyújt.

4.7./ Részt vesz a tanulók önművelését elősegítő háttériródalom biztosításában.

4.8./ Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a sajtó, illetve elektronikus úton nyilvánosságra hozza akként, hogy azt minden évben a mérleg elkészülte után valamelyik működő helyi lapban, valamint az Interneten megjelenteti.

5./ Az Alapítvány vagyona:

5.1./ Az Alapítvány induló vagyona 30.000,-Ft, azaz Harmincezer forint készpénz tőke, melyet a mellékletben felsorolt alapítók bocsátottak az Alapítvány rendelkezésére.

5.2./ Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi természetes, vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli, vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat.

6./ Az Alapítvány vagyonának kezelése és felhasználása:

6.1./ Az Alapítvány induló vagyonát, továbbá a csatlakozók pénzbeli vagyonrendelését az Alapítvány alaptőkéjébe kell helyezni, mindaddig, amíg az alaptőke a 100.000,-Ft-ot eléri. Az alaptőkét a legkedvezőbb kamatfeltételeket kínáló banknál tartós betétben kell elhelyezni. Az alaptőkén felüli hozzájárulásokat az éves működési feltételek megteremtésére, az Alapítvány céljára lehet felhasználni. A kuratórium jogosult ezen összegekből az alaptőkét növelni. Az alaptőkén felüli összeget a kuratórium folyószámláján tartja.

SOPOR-GAMNER-NAGY  
ÜGYVÉDI IRODA  
dr. Gamner-Nagy Hajnalka  
Ügyvéd  
8900 Tapolca, Tapolca tér 18.  
Tel/fax: 34/ 482-222

6.2./ Az Alapítvány céljára közvetlenül fel nem használható természetbeni vagyonrendeléseket lehetőleg úgy kell hasznosítani, hogy azoknak a fenntartás, vagy működtetés költségein felüli hozama az Alapítvány céljára felhasználható legyen. Ha az ilyen hasznosítás nem lehetséges, az adományt, vagy a vagyonrendeletet ellenérték fejében értékesíteni kell, az árbevételt az Alapítvány céljára kell fordítani.

6.3./ Az Alapítvány céljára közvetlenül felhasználható természetbeni adományokat az adományok rendeltetésének megfelelően kell felhasználni.

6.4./ Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú tevékenység Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez (Civil törvény 34. § (1) bekezdés b) pont).

Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja [Civil törvény 34. § (1) bekezdés c) pont], akként, hogy a kuratórium által meghatározott részét évente, az éves eredmény elszámolását követően, az alaptőkébe kell helyezni, másik része az Alapítvány céljaira felhasználható.

Az alapítvány a tartozásaiért csak az alapítványnak adományozott vagyon mértékéig felel, saját vagyonával azonban nem.

6.5./ Az Alapítvány céljaira kell felhasználni évente:

- alaptőke kamatát,
- a csatlakozók alaptőkéen felüli pénzbeli vagyonrendelését,
- a 6.3. pont szerinti természetbeni adományokat,
- a 6.2. pont szerinti adományok hozamát, illetőleg az értékesítésből származó árbevételt,
- a 6.4. pont szerinti vállalkozásból származó nyereség alaptőkébe nem helyezett részét.

Az alaptőke összegét az Alapítvány működésének utolsó évében lehet felhasználni.

7./ Az Alapítvány kezelője és legfőbb döntéshozó szerve a kuratórium.

Az kuratórium háromtagú, összetétele: elnök, titkár és egy tag.

A kuratórium megbízása határozatlan időtartamú. Megbízásuk időtartama semmilyen feltételtől nem függ.

**A kuratórium elnöke:**

**Fatuska Máté**

**sz.: 1975.06.23.**

**an.: Jurkó Anikó**

**lakcíme: 2890 Tata, Szilágyi Erzsébet u. 6..**

**A kuratórium titkára:**

**Fogelné Nagy Éva**

**sz.: 1949.12.23.**

**an.: Gyeszat Jusztina**

**lakcíme: 2836 Baj, Petőfi S. u. 137.**

SOPOR-GAMNER-NAGY  
JUSZTINA  
dr. Ganyó Anikó  
2890 Tata, Erzsébet tér 6.  
Tel/Fax: 34/ 492 222

*Handwritten signatures and initials:*  
S, M, W, J

A kuratórium tagja: *Nagyné Kiss Bernadett*  
*lakcíme: 2890 Tata, Kálvária u. 22.*

A kuratórium tagjainak megbízatása az Alapítvány működési időtartamán belül, visszavonásig érvényes.

A kuratóriumi tisztség a kuratóriumi tagság megszűnésével, vagy visszahívással szűnik meg. A kuratóriumi tagság megszűnik az Alapítvány megszűnésével, visszahívással, a kuratóriumi tag halálával, vagy lemondással.

A kuratórium tagjaival szemben nem áll fenn a Ptk. 3:22. § és a 3:397. § (3) bekezdésében meghatározott kizáró ok, nem állnak az Alapítók képviselőjével, egymással sem a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozói, de egyéb olyan érdekeltségi kapcsolatban sem, amely az önálló kurátori tevékenységüket befolyásolná.

Nem áll fenn velük szemben olyan kizáró ok, amelyek az Ectv. 38. S (1)-(2) és a 39. § (1)-(2) bekezdéseiben szabályozottak.

A kuratórium elnöke és tagjai által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felelős. Az elnök, illetve tag az általa e minőségében az alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

A kuratórium tagjai feladatukat díjazás nélkül látják el.

**8./ Az alapítvány képviseletére jogosult személy: a kuratórium elnöke, jelen esetben: Fatuska Máté. Az elnök akadályoztatása esetén az alapítvány képviseleti jogának gyakorlására önállóan jogosult az alapítvány titkára, jelen esetben: Fogelné Nagy Éva, illetve a kuratórium tagja, jelen esetben: Nagyné Kiss Bernadett.**

Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog, jogosultjai:  
 Az Alapítvány bankszámlája felett kuratórium elnöke, vagy a kuratórium titkára, a kuratórium által erre kijelölt személyek valamelyikével együttesen rendelkezik.

9./ A kuratórium hatásköre:

- gondoskodik az alapítványi cél megvalósításáról,
- dönt az alapítványi vagyon felhasználásáról, annak gyarapításáról,
- dönt az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatáról,
- dönt az Alapítvány éves tervéről,
- ösztöndíjak és szociális segélyek odaítélése,
- dönt minden olyan ügylet megkötéséről, amelyeknek az értéke meghaladja az alaptőke 50%-át,
- a kuratórium évente beszámol az alapítványtevőknek a vagyon gyarapodásáról és a kamatok felhasználásáról,
- az általa fenntartott iskola nevelő-oktató munkáját segítő pályázatok kiírására a Pályázati eljárás szabályai szerint jogosult,
- az igazgató kinevezéséről

M-1

sz

Magl

2019. JANUÁR 10.  
 dr. Gábor Nagy József  
 ügyvéd  
 2890 Tata, Erzsébet tér 18.  
 Tel./Fax: 34/ 402323

10./ A kuratóriumnak évente legalább egy alkalommal kell ülést tartania.

A kuratórium ülését a kuratórium elnöke hívja össze.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A kuratórium ülésére a kuratórium tagjait a napirend közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése a kuratórium ülésének napja között legalább 15 napi időköznek kell lennie.

Ha a kuratórium ülése nincs szabályszerűen összehívva, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi kuratóriumi tag jelen van és az ülés megtartása ellen nem tiltakoznak. Bármilyen kuratóriumi tag jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni. Javaslatát az ülés megtartása előtt legalább 3 nappal ismertetni kell a tagokkal.

A kuratóriumi ülés nyilvános, azon tanácskozási joggal az is részt vehet, aki a kuratóriumnak nem tagja.

11./ A kuratórium határozatképességéhez szükséges a kuratórium tagjai felének plusz egy főnek jelenléte. A kuratórium határozathozatalához a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbsége szükséges.

A kuratórium határozatot kuratóriumi ülés megtartása nélkül is hozhat akként, hogy az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét 15 napi határidő kitűzésével írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban adják meg. A szavazás eredményéről és a határozatról, valamint annak keltéről a kuratórium tagjai az utolsó szavazat beérkezését követő 8 napon belül a kuratórium elnöke írásban tájékoztatja. Ha bármelyik kuratóriumi tag kéri a kuratórium ülését a határozattervezet megtárgyalására össze kell hívni.

A kuratórium ülései nyilvánosak, személyiségi jogokat érintő kérdések tárgyalásánál a kuratórium zárt ülés tartását rendelheti el.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Alapítvány éves beszámolóját a kuratórium ülése hagyja jóvá határozattal.

Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni, a közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig saját honlapján, illetve ennek hiányában a nyilvánosság számára elérhető módon köteles közzétenni.

Az alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez és abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót,
- b) a költségvetési támogatás felhasználását,
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását,
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi Önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési Önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az Alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A kuratórium elnöke gondoskodik arról, hogy a kuratórium ülésén hozott határozatok a Határozatok Könyvébe bevezetésre kerüljenek, mely tartalmazza a kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

A kuratórium döntéseiről a kuratórium elnöke az érintetteket írásban 5 napon belül értesíti, és az iskola internetes honlapján nyilvánosságra hozza.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett változásokba bárki betekinthez, amennyiben azt 15 nappal előbb a kuratórium elnökének jelzi.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*  
 TAMPER-NAGY  
 ELNÖK  
 dr. Gábor Nagy  
 2690 Tata, Erzsébet tér 12.  
 Tel/Fax: 34/462222

12./ Az Alapítvány, az általa fenntartott oktatási intézményben, a Tata Város Önkormányzatával kötött közoktatási megállapodás szerint az ott oktatott tanulók vonatkozásában a Közoktatási törvényben az általános iskolákra és gimnáziumokra kötelezően megállapított oktatási-nevelési feladatokat átvállalta.

Az Alapítvány, az általa fenntartott oktatási intézményben a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat, a Tata Város Önkormányzatával kötött közoktatási megállapodás és kiadott működési engedély szerint az ott oktatott tanulók vonatkozásában a Közoktatási törvényben az általános iskolákra, gimnáziumokra és szakképzésre kötelezően megállapított oktatási-nevelési feladatokat átvállalta.

Fentiekre tekintettel jelen Alapítvány működési idejét az alapítók határozatlan idejűvé módosítják, mivel az Alapítvány fő céljának megvalósulását sértené az eredetileg határozott időre, 1998. december 31-ig megállapított működési időtartam.

#### Az alapítvány megszűnése:

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon közérdekű célra kell felhasználni.

13./ Jelen Alapító Okiratot az alapítók módosíthatják.

14./ A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott szervezeti és működési kérdéseket a szervezeti és működési szabályzatban kell szabályozni.

15./ Az Alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére az alapító 3 tagú felügyelő szervet hoz létre, amennyiben éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot.

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását, ennek során a kuratórium tagjaitól jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagja a kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A felügyelő szerv tagjaira alkalmazni kell kuratórium tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat.

A felügyelő szerv tagjai:

1. Schenk Lászlóné (sz.: 1955.04.13., an.: Lohbauer Anna) 2890 Tata, Juharfa u. 17. sz. alatti lakos,
2. dr. Szabó Józsefné sz. Payer Zsuzsanna (sz. 1944.01.14., an.: Horváth Katalin) Vértesszőlős, Vértess L. u. 6. sz. alatti lakos,
3. Tófalvi Erzsébet Edit (sz.: 1955.10.08., an.: Szőke Piroska) 2890 Tata, Corvin u. 25. sz. alatti lakos.

16. Az alapítói jogok gyakorlására mind a 30 fő alapító a magánszemélyt megillető alapítói jogok teljes körű gyakorlására 2007. június 11-től

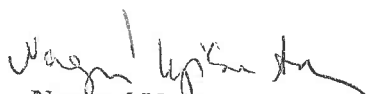
- Nagyné Nyikus Annát (sz.: Szőny, 1951.01.14., lakcím: 2921 Komárom, Bokréta u. 7.)
- Soos Balázsnét (sz.: Komádi, 1957.08.21., lakcím: 2890 Tata, Aradi Vértanúk u. 16.)
- Nagy Lászlónét (sz.: Tata, 1961.12.29., lakcím: 2890 Tata, Bláthy O. u. 30.)

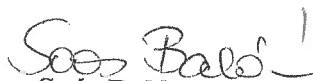
kérte fel.

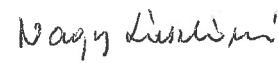
Nagyné Nyikus Annát, Soos Balázsnét, Nagy Lászlónét határozatlan időre, s valamennyi magánszemélyt megillető teljes körű alapítói jogok gyakorlására kérte fel a tagság. A kijelölést az Alapítók feltételhez nem kötik.

Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglalt rendelkezéseket, valamint az egyéb jogszabályokban meghatározott előírásokat kell alkalmazni.

T a t a, 2018. november 22.

  
Nagyné Nyikus Anna

  
Soos Balázsné

  
Nagy Lászlóné

*Alulírott jogi képviselő igazolom, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat-módosítások alapján hatályos tartalomnak. Az egységes szerkezetű alapító okiratra elkészítésére a 7. és 8. pontjainak változása adott okot.*

Ellenjegyzem:

dr. Gammer-Nagy Hajnalka ügyvéd

KASZ:36060490

Tata, 2018. november 22.

  
SOPRON-GAMMER-NAGY  
ÜGYVÉDI IRODA  
dr. Gammer-Nagy Hajnalka  
ügyvéd  
2890 Tata, Erzsébet tér 18.  
Tel/Fax: 34/492-222

