

Adatkezelési tájékoztató

a Talentum Angol-Magyar Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Művészeti Szakgimnázium

foglalkoztatással összefüggő személyes adatok kezeléséről

Dokumentum Verzió	Időpont	Készítette
1.0	2026.06.22.	dr. Dömötör Zsuzsanna

Verziószám: 1.0.
Tata, 2026.09.15.

1. Bevezető

A Talentum Angol-Magyar Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Művészeti Szakgimnázium (a továbbiakban: Adatkezelő) ezúton tájékoztatja a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.), a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény, valamint a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapján foglalkoztatási jogviszonyban álló természetes személyeket (a továbbiakban: Érintettek) az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról, a személyes adatok kezelése körében alkalmazott elvekről és gyakorlatáról, a személyes adatok védelme érdekében tett szervezési és technikai intézkedéseiről, valamint az Érintettek jogai gyakorlásának módjáról és lehetőségeiről. Az Adatkezelő a rögzített személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal és ajánlásokkal összhangban, a jelen tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

2. Ki az Adatkezelő és hol érhet el minket?

Név:	Talentum Angol-Magyar Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Művészeti Szakgimnázium
Székhely:	2890 Tata, Bartók Béla u. 1/a.
Postacím:	2890 Tata, Bartók Béla u. 1/a.
Telefonszám:	06-34-587-232
E-mail:	info@talentum.hu
Honlap:	https://www.talentum.hu/

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:

DIGIHELP Kft.

E-mail: dpo@digihelp.hu

3. Mi az adatkezelés célja?

Az adatkezelés célja a foglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződés teljesítése, illetve a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatási és megbízási jogviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése.

4. Milyen személyes adatokat, milyen okból, milyen jogalapon és mennyi ideig kezelünk?

Adatkezelő kizárólag olyan személyes adatokat vesz fel, gyűjt, illetve rögzít nyilvántartásaiban, amely adatok a tevékenysége végzéséhez feltétlenül szükségesek, és amely

adatok kezelésének előre meghatározásra került a célja, GDPR¹ szerinti jogalapja, valamint az adatokkal végzendő további adatkezelési műveletek.

Dolgozó esetében

Miért?	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatási vagy megbízási jogviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése céljából
Milyen adatot?	családi és utónév, születési családi és utónév, nem, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve, lakóhely, lakáscím, tartózkodási hely, telefonszáma, családi állapot, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, fizetési számlaszám, e-mail-cím, biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőség, legmagasabb iskolai végzettség, több végzettség esetén valamennyi, szakképzettségei, szakirányú továbbképzésben szerzett végzettség adata, iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítés, valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adata, tudományos fokozat, idegennyelv-ismeret, pedagógus-továbbképzésre, valamint a köznevelésért felelős miniszter által előírt képzésre vonatkozó adat, jogosítvánnyal rendelkezés (ha a munkakör ellátásához szükséges), a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony vagy munkaviszony kezdete, a beszámításnál figyelmen kívül hagyandó távollét jogcíme, időtartama, a korábbi munkahelyek és a munkaviszony jellegű jogviszony típusának, kezdő és befejező időpontjának megnevezése, szakmai gyakorlati idők a betöltött munkakör vagy óraadói megbízás megjelölésével, a köznevelési foglalkoztatotti jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok, jogviszony határozott idejének lejártá vagy határozatlan időtartama, állampolgárság, a bünygyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte, munkakör, FEOR-szám, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, következő minősítésének esedékessége, vezetői megbízás, próbaidő adata, teljesítményértékelés időpontja, eredménye, törvényi keretek között az illetmény-meghatározásról szóló munkáltatói döntés, jutalom, kitüntetés, céljuttatás, egyéb juttatások időpontja, összege, a korábbi szabályozás alapján kifizetett jubileumi jutalom jogcíme, teljes, rész- vagy csökkentett munkaidő mértéke, szabadság mértéke,

¹ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE

	igénybevétele, kinevezéstől eltérő foglalkoztatásra vonatkozó adatok, kártérítési felelősségre vonatkozó adatok, összeférhetetlenséggel, további jogviszonnyal kapcsolatos adatok, kötelező alkalmassági vizsgálatra vonatkozó adatok, pályázat, önéletrajz, érdekképviseleti tagdíj átutalására adott megbízás teljesítéséhez szükséges adatok, oktatási azonosító száma, pedagógus igazolványának száma, fegyelmi felelősségre vonatkozó adatok, az állami készfizető kezességvállalással összefüggő adatok, a hitelszerződést kötő pénzügyi intézmény neve, címe, az állami kezességvállalással biztosított hitel nagysága, a hitel lejáratának időpontja, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyának, munkaviszonyának megszűnése, megszüntetés időpontja, jogcíme, a megszűnéssel, megszüntetéssel összefüggésben járó juttatások, felmentési, lemondási, felmondási idő, végkielégítés adatai
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontján alapul, azaz a foglalkoztatásra irányuló szerződés teljesítéséhez szükséges. GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul, azaz jogi kötelezettség teljesítése érdekében az alábbi jogszabályok alapján: <i>2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról</i> <i>2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről</i> <i>2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról</i> <i>2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről</i> Fénykép esetében GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul, azaz az érintett hozzájárulása alapján.
Mennyi ideig?	Személyzeti, bér- és munkaügyi iratok: 50 évig, Fényképet a foglalkoztatási jogviszony végéig.
Adatok forrása	Érintett (foglalkoztatási jogviszonyban álló személy)
Érintett jogai	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez (fénykép esetében hozzájárulás visszavonásához), adatkezelés korlátozásához való jog

Miért?	munkabér, adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés; foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciók nyilvántartásának vezetése
---------------	---

Milyen adatot?	név, születési név, születési idő és hely, anyja neve, lakcím, tartózkodási helye, adóazonosító jele, TAJ-szám, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas dolgozó esetén), e-mail cím, bankszámlaszám, oktatási azonosító száma, pedagógusi igazolvány száma, gyermek születési ideje, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete, munkakör, FEOR-szám, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, következő minősítésének esedékessége, vezetői megbízás, teljesítményértékelés időpontja, eredménye, törvényi keretek között az illetmény-meghatározásról szóló munkáltatói döntés, jutalom, kitüntetés, céljuttatás, egyéb juttatások időpontja, összege, a korábbi szabályozás alapján kifizetett jubileumi jutalom jogcíme, teljes, rész- vagy csökkentett munkaidejének mértéke, szabadság mértéke, igénybevétele, kinevezéstől eltérő foglalkoztatásra vonatkozó adatok, kártérítési felelősségre vonatkozó adatok, munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok, a dolgozó munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát, távollétének jogcíme és időtartama magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a dolgozó tagsági száma, külföldi dolgozó esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentum megnevezését és száma, a dolgozót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat; jelenléti íven, bérjegyzéken, szabadság-nyilvántartáson rögzített adatok
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul, azaz jogi kötelezettség teljesítése érdekében az alábbi jogszabályok alapján: 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 2000. évi C. törvény a számvitelről 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról

	2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról Az egészségügyi alkalmasság esetén az adatkezelés jogalapja a GDPR 9. cikk (2) bek. b) pontja.
Mennyi ideig?	Személyzeti, bér- és munkaügyi iratok: 50 évig Munkavédelem, tűzvédelem, balesetvédelem iratai: 10 évig
Adatok forrása	Érintett (foglalkoztatási jogviszonyban álló személy)
Érintett jogai	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, adatkezelés korlátozásához való jog

Pályázó esetében

Miért?	a pályázat elbírálása, munkatárs kiválasztása céljából
Milyen adatot?	természetes személy neve, születési ideje és helye, anyja neve, lakcíme, képesítési adatok, pályázó fényképe, telefonszáma, e-mail címe, büntetlen előélet igazolása, jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont Érintett hozzájárulása alapján A büntetlen előélet ellenőrzésének jogalapja az Intézményre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján.
Mennyi ideig?	a hozzájárulás visszavonásig, legfeljebb 6 hónapig

	Az Intézmény a hatósági erkölcsi bizonyítványt nem veszi át, nem másolja és nem tárolja, azt a jelentkező kizárólag bemutatni köteles a jogszabályi feltételek ellenőrzése céljából.
Adatok forrása	Érintett (pályázatot benyújtó személy)
Érintett jogai	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez (hozzájárulás visszavonásához), adatkezelés korlátozásához való jog

5. Kik az Adatfeldolgozóink?

Adatfeldolgozó neve, székhelye	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység
Microsoft Ireland Operations Limited One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P521, Írország	Microsoft 365 felhőszolgáltatás (levelezés, dokumentumtárolás, kommunikáció és csoportmunka) biztosítása, valamint a technikai infrastruktúra üzemeltetése és támogatása.
RLB-60 Bt. 3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 40.	RLB 60 ügyviteli szoftver karbantartása; ügyféltámogatás

A fentiekben meghatározott adatfeldolgozók igénybevétele technikailag elengedhetetlenül szükséges az adatkezelés céljainak eléréséhez. Adatkezelő a fentiekben túl további adatfeldolgozót nem vesz igénybe. További adatfeldolgozó igénybevétele esetén Adatkezelő az adatfeldolgozás tényéről az Érintettet tájékoztatja.

6. Kinek továbbítjuk az adatot, kik férhetnek hozzá?

Az Adatkezelő az adó és járulék kötelezettségek teljesítése érdekében az adatokat továbbítja a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, a Magyar Államkinestár, pénzügyi intézetek, önkéntes pénztárak részére.

Az Adatkezelő által kezelt adatokhoz azon munkatársak férnek hozzá, akiknek az a feladat elvégzéséhez szükséges, a jogosultságok ennek megfelelően kerülnek kiosztásra.

7. Hogyan kezeljük, hogyan védjük az Ön adatait?

Az Adatkezelő a jelen adatkezelési tájékoztató 4. pontjában megjelölt, és birtokába kerülő személyes adatokat elektronikusan és papíralapon is kezeli. Az adatkezelő nem végez profilalkotást.

Az Adatkezelő megfelelő szervezési intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatokhoz az Adatkezelő által csak ezen feladat teljesítésével megbízott, és jogosultsággal rendelkező munkatársai férjenek hozzá.

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, melyek a GDPR, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv), és az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít a személyes adatok megfelelő szintű biztonságára és bizalmas kezelésére, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és az adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, azok jogosulatlan felhasználását, továbbá védi az adatokat a megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

8. Milyen adatokat hozunk nyilvánosságra?

Az Adatkezelő a jelen adatkezelési tájékoztató 4. pontjában meghatározott személyes adatokat nem hozza nyilvánosságra.

9. Önnek milyen jogai vannak a kezelt adataival kapcsolatban?

Tájékoztatáshoz való jog: az Érintett jogosult már az adatkezelés megkezdése előtt tájékozódni a személyes adatok kezelésének módjáról.

Helyesbítéshez való jog: az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve kérheti a hiányos személyes adatok kiegészítését. Amennyiben az új adatok valóságtartalmával kapcsolatban kétség merül fel, az Adatkezelő jogosult az érintettől a helyesbítés alapjául szolgáló tények és adatok megfelelő (hitelt érdemlő) alátámasztását kérni.

Hozzáféréshez való jog: az Érintett jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, kikérheti az Adatkezelőtől a róla tárolt személyes adatokat (kezelt adatok köre, jogalap, cél, időtartam).

Hozzájárulás visszavonása: amennyiben az adatkezelés hozzájárulás alapján történik, az Érintett bármikor visszavonhatja a korábban megadott hozzájárulását. A visszavonási kérelem elfogadása jelentheti az adatok törlését is, de amennyiben más jogalap is támogatja az adatkezelést, az adatkezelés csak az adott adatkezelési cél vonatkozásában szűnik meg.

Törléshez, elfeledtetéshez való jog: az Érintett jogosult kérni az adatainak végleges törlését, kivéve, ha az adatkezelés szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése vagy közhatalmi jogosítvány alapján történik.

Tiltakozáshoz való jog: az Érintett a 2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a jogos érdek vagy közhatalmi jogosítvány alapján az adatkezelést nem megfelelően végzi. A tiltakozás nem jelenti adatainak azonnali hatályú törlését.

Korlátozáshoz való jog: az Érintett a 2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti a személyes adatai kezelésének korlátozását, amennyiben

- vitatja a személyes adatainak pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen.

Adathordozhatósághoz való jog: az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, abban az esetben, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződés teljesítésén alapul és automatizált módon történik.

Panasztételhez való jog: az Érintett panaszt nyújthat be, illetve jogorvoslatért fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu) vagy lehetősége van bírósághoz (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) fordulni. Ez utóbbi esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <https://birosag.hu/ugyfeleknek/birosagok/birosag-kereso> oldalon.

Az Adatkezelő az Érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

Az Adatkezelő szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

Tata, 2026. szeptember 15.

Fogel Zsolt s.k.
igazgató